मध्यविन्दु नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ७ संख्याः १० मितिः २०८०/१०/२५

भाग-१

मध्यविन्दु नगरपालिका

स्थानीय संस्था दर्ता ऐन, २०८०

नगरसभाबाट स्वीकृत मितिः २०८०/१०/१५
नगरप्रमुखबाट प्रमाणिकरण मितिः २०८०/१०/२५
राजपत्रमा प्रकाशित मितिः २०८०/१०/२५

प्रस्तावनाः

संघ संस्था खोल्ने नागरिकको मौलिक हकलाई सुनिश्चित गरी गैरसरकारी क्षेत्रमा स्थापना हुने सामाजिक तथा नागरिक समाजका संस्थाहरुलाई सामाजिक सेवा, पर्यावरणीय तथा नागरिक अधिकार संरक्षण तथा सामाजिक विकासमा संलग्न गराउन त्यस्ता संस्थाहरुको स्थापना, दर्ता र व्यवस्थापन गर्न वान्छनीय भएकोले मध्यविन्दु नगरपालिकाको नगर संभाले नेपालको संविधानको धारा २२६ एवम् स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ (ठ) बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गरी यो ऐन बनाएको छ ।

मध्यविन्दु नगरपालिका

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम "मध्यविन्दु नगरपालिका संस्था दर्ता ऐन, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो ऐन नगर सभाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) **"अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था"** भन्नाले अन्तराष्ट्रिय कानून वा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास बमोजिम मान्यता प्राप्त अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त राष्ट्र संघका महासभामा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाका रुपमा पर्यवेक्षकका हैसियत प्राप्त संस्थालाई समेत जनाउनेछ ।

(ख) **"कार्यकारी समिति"** भन्नाले संस्थाका कार्यकारी समितिलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले तदर्थ समिति समेतलाई जनाउछ ।

(ग) **"विधान"** भन्नाले संस्थाको विधान सम्झनु पर्दछ ।

(घ) **"विनियमावली"** भन्नाले संस्थाको विनियमावली सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) **"विदेशी गैर सरकारी संस्था"** भन्नाले विदेशी राज्यको कानून बमोजिम दर्ता वा स्थापना भएको गैर सरकारी संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(च) **"सदस्य"** भन्नाले संस्थाका साधारण सदस्य, आजीवन सदस्य वा अन्य कुनै किसिमको सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **"संस्था"** भन्नाले कुनै सामाजिक, साहित्यक, साँस्कृतिक, वैज्ञानिक, कल्याणकारी, धार्मिक, शैक्षिक, व्यवसायिक, बौद्धिक, अनुसन्धानमूलक, शारीरिक, परोपकारी काम गर्ने वा कुनै पेशागत हक हित संरक्षण गर्ने, सामुदायिक विकास गर्ने, पर्यावरण संरक्षण गर्ने वा कुनै अधिकार, सुशासन वा सामाजिक न्यायका पैरवी गर्ने उद्देश्यले स्थापना हुने कुनै संघ, संस्था, क्लब (युवा, वाल) समुह परिषद, संगठन समिति मञ्च केन्द्र फाउण्डेशन आदि जुनसुकै नाम दिइएको संस्था सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संस्थाहरुको महासंघ वा विदेशी मुलुकसंग जनमैत्री वा साँस्कृतिक सम्बन्ध विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना हुने मैत्री संघ वा साँस्कृतिक संघ समेतलाई जनाउनेछ।

(ज) **"समिति"** भन्नाले यस ऐनको दफा २३ को उपदफा ३ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) **"साधारण सभा"** भन्नाले दफा १५ बमोजिमको संस्थाको साधारण सभा सम्झनु पर्दछ र

(ञ) **"दर्ता अधिकारी"** भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत सम्झिनु पर्दछ।

(ट) **"तोकिएको वा तोकिए बमोजिम"** भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) **"नगरपालिका"** भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) **"नगर कार्यपालिका"** भन्नाले मध्यविन्दु नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२
संस्थाको दर्ता तथा संचालन

३. संस्था स्थापना गर्ने नागरिक स्वतन्त्रताः

प्रत्येक नेपाली नागरिकलाई अन्य नेपाली नागरिकसँग मिली यस ऐन वा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही सामाजिक संघ संस्था खोल्ने, स्थापना गर्ने र संचालन गर्ने स्वतन्त्रता हुनेछ।

४. संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेः

संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्र बसोबास गर्ने प्रत्येक योग्य नागरिकलाई यस ऐन, संस्थाको विधान र नीति एवम् अन्य प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्ने, ति संस्थाका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने, त्यस्तो सदस्यता अन्य योग्य नागरिकलाई वितरण गर्ने वा त्यस्तो संस्थाको संचालनको प्रयोजनमा लागि कानून बमोजिम कुनै स्रोत वा रकम संकलन गर्न स्वतन्त्रता हुनेछ।

५. संस्था दर्ता गराउन निवेदन दिनेः

(१) संस्था खोल्न वा स्थापना गर्न चाहने नेपाली नागरिकले देहायको विवरण सहित संस्था दर्ता गर्नको लागि दर्ता अधिकारी समक्ष अनुसूचि-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) संस्थाको नाम,

(ख) संस्थाको प्रमुख उद्देश्य,

(ग) संस्थाको कार्यक्षेत्र,

(घ) संस्थाको आय स्रोत,

(ङ) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना,

(च) संस्था दर्ता गराउनको लागि तदर्थ समिति गठन भएको वा नभएको विवरण,

मध्यविन्दु नगरपालिका

(छ) तदर्थ समिति गठन भएको भए त्यस्तो समितिको पदाधिकारीको नामावली ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिंदा देहायका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ,

(क) संस्थाको प्रस्तावित विधानको दुई प्रति,

(ख) संस्था स्थापना गर्न चाहने नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, नावालिग भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्र वा राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपी,

(ग) संस्थाको पहिचान जनाउने कुनै चिन्ह भए सोको नमूना,

(घ) संस्था स्थापना गर्न चाहने नेपाली नागरिकले प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा नपरेका र अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्म कानून बमोजिम चुक्ता गर्नु पर्ने कर बाँकी नरहेको स्वघोषणा,

(ङ) संस्था स्थापना नभएसम्मको लागि व्यवस्थापन, कार्य सम्पादन गर्न तदर्थ समितिको पदाधिकारीको रुपमा रहने व्यक्तिको विवरण,

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन अध्ययन वा जाँचबुझ गर्दा प्रस्तावित संस्थाको उद्देश्य वा काम कारबाहीको सम्बन्धमा कुनै कुरा स्पष्ट गर्न आवश्यक भएमा दर्ता अधिकारीले सम्बन्धित निवेदकसंग बुझ्न वा थप कागजात माग गर्न सक्नेछ र त्यस्ता कुरा स्पष्ट गर्नु वा माग बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

६. संस्था दर्ता गर्न इन्कार गर्न सकिनेः

(१) देहायको अवस्थामा दर्ता अधिकारीले संस्था दर्ता गर्न इन्कार गर्न सक्नेछः

(क) संस्थाको नाम, चिन्ह वा उद्देश्य वा काम कारबाही मुलुकको सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रियता, राष्ट्रिय एकता वा राष्ट्रिय स्वाधिनता प्रतिकूल हुने देखिएमा,

(ख) संस्थाको नाम, उद्देश्य वा काम कारबाही नेपालको संविधान वा प्रचलित कानून विपरित भएमा वा दफा २१ बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने वा गर्न नसक्ने कामसंग सम्बन्धित देखिएमा,

(ग) संस्थाको उद्देश्य वा काम कारबाही सर्वसाधारणको शिष्टता, मर्यादा, सदाचार वा सार्वजनिक नैतिकता प्रतिकूल भएको देखिएमा,

(घ) संस्थाको नाम यस अघि दर्ता भएका कुनै संस्थाको नामसँग हुबहु मिलेको वा त्यस्तो संस्थाको नामलाई भ्रम पार्ने वा द्धविधा पार्ने प्रकृतिको भएमा,

(ङ) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिमको थप कागजात वा विवरण उपलब्ध नगराएमा।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कुनै कारणले संस्था दर्ता गर्न नसकिने भएमा दर्ता अधिकारीले सो को कारण खुलाई पन्ध्र दिन भित्र सुधार गरी पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ। यसरी सुधार गरेको विवरण पेश गरेमा दर्ता अधिकारीले संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको विवरण पेश नभएमा त्यस्तो निवेदन स्वतः निष्कृय हुनेछ।

७. संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रः

(१) दफा ७ को उपदफा (२) बमोजिम दर्ता अधिकारीले संस्था दर्ता गर्न निर्णय गरेमा निवेदकले तोकिए बमोजिमको संस्था दर्ता दस्तूर बुझाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दस्तूर बुझाएमा दर्ता अधिकारीले संस्था दर्ता गरी अनुसूचि-२ बमोजिमको ढाँचामा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र एक प्रति प्रमाणित विधान निवेदकलाई दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त प्रमाणपत्र देखिने गरी संस्थाको कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम प्रमाणपत्र प्राप्त भएमा संस्था स्थापना भएको मानिनेछ र संस्थाले यस ऐन वा प्रचलित कानून बमोजिम सामाजिक कार्य गर्न वा गराउन सक्नेछ।

८. संस्थाले कानूनी व्यक्तित्व प्राप्त गर्नेः

(१) यस ऐन बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले व्यक्ति सरह नालिस उजुर गर्न र संस्थाको नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संस्थाले यस ऐन वा प्रचलित कानून बमोजिम प्राप्त गर्ने अधिकार, सुविधा र छुट प्रयोग गर्न, जिम्मेवारी र दायित्व निर्वाह गर्न र कर्तव्यको पालना गर्न सक्नेछ।

९. संस्थाको विधानः

(१) आफ्नो उद्देश्य सुनिश्चित गरी कार्यान्वयन गर्न, संस्थाको कार्य सम्पादन र आन्तरिक काम, कारबाहीलाई संचालन र व्यवस्थापन गर्न प्रत्येक संस्थाको एक विधान हुनेछ।

(२) दर्ता अधिकारीबाट प्रमाणित भए पश्चात विधान प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

(३) विधानको पालना गर्नु प्रत्येक सदस्यको कर्तव्य हुनेछ।

(४) विधानमा अनुसूचि-३ मा उल्लेखित विषयहरु समावेश भएको हुनु पर्नेछ।

(५) संस्थाले यो ऐन, प्रचलित कानून तथा विधानको अधिनमा रहि संस्थाको कार्यसम्पादन सम्बन्धी कार्यविधिगत विषयहरु निर्धारण गर्न आवश्यक विनियमावली बनाउन सक्नेछ।

गढीमाई नगरपालिका

१०. विधान संशोधनः

(१) संस्थाको साधारण सभाको बैठकमा कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतबाट पारित गरी विधान संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पारित भएको विधानको संशोधन प्रमाणीकरणको लागि दर्ता अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको संशोधन अध्ययन गर्दा दफा ७ बमोजिम इन्कार गर्न सकिने प्रकृतिको नदेखिएमा दर्ता अधिकारीले निवेदन प्राप्त भएको २१ दिनभित्र संशोधन स्वीकृत भएको लिखित जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिनुपर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम स्वीकृत भएको संशोधन विधानको अभिन्न अंग हुनेछ र स्वीकृत भएको मितिबाट संशोधित विधान प्रारम्भ हुनेछ।

११. संस्थाको नवीकरणः

(१) दफा ८ को उपदफा (२) बमोजिम दर्ता भएको संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र जुन आर्थिक वर्षमा दर्ता भएको हो सोही आर्थिक वर्षको लागि बहाल रहनेछ र त्यसपछि दफा ४० र ४१ को अधिनमा रहि प्रत्येक आर्थिक वर्ष प्रारम्भको कम्तिमा तीन महिना (असोज मसान्त) भित्रमा नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरण गराएको प्रमाणपत्र सोही आर्थिक वर्षको लागि मान्य हुनेछ।

परिच्छेद-३
संस्थाको सदस्यता तथा संगठनात्मक स्वरुप

१२. सदस्यताः

(१) कार्यसमितिले विधानको अधिनमा रहि कुनै पनि नेपाली नागरिकलाई संस्थाको देहाय बमोजिमको कुनै सदस्यता वितरण गर्न सक्नेछः

(क) साधारण सदस्यता,

(ख) आजीवन सदस्यता,

(ग) विधानमा व्यवस्था भए बमोजिम अन्य कुनै किसिमको सदस्यता ।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ३१ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) वा (च) बमोजिमको संस्था दर्ता गर्नको लागि सो उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन।

(३) कार्यसमितिले संस्थाको साधारण सदस्यता वा आजीवन सदस्यता वितरण गर्दा विधानको अधिनमा रही धर्म, वर्ण, जात-जाति, लिङ्ग, शारीरिक अवस्था, भाषा वा क्षेत्र, वैचारिक आस्था, उत्पत्ति वा यस्तै अन्य कुनै आधारमा भेदभाव गर्न सक्ने छैन।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संस्थाको उद्देश्य पूरा गर्न विशेष योगदान पुऱ्याएको वा पुर्याउन सक्ने कुनै नेपाली विशिष्ट व्यक्तिलाई संस्थाले मानार्थ सदस्यता वितरण गर्न सक्नेछ। तर त्यस्तो सदस्यले साधारण सभामा मतदान गर्न वा कार्यसमितिको उम्मेदवार हुन पाउने छैन।

(५) संस्थाले यस दफा बमोजिम वितरण गरेको सदस्यताको विवरण अध्यावधिक राख्नु पर्नेछ।

(६) सदस्यता वितरण तथा मतदान सम्बन्धी अन्य व्यवस्था संस्थाको विधान बमोजिम हुनेछ।

१३. संस्थाको कार्यसमितिः

(१) सदस्यले साधारण सभाबाट आफू मध्येबाट विधानमा व्यवस्था भए बमोजिमको पदाधिकारी तथा सदस्य रहेको कम्तिमा नौ जनाको एक कार्यसमितिको निर्वाचित गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ६ मा व्यवस्था भएको तदर्थ समिति संस्था स्थापना भएपछि स्वत: कार्यसमितिमा रुपान्तरण हुनेछ र दर्ता भए पश्चात बढीमा छ महिना भित्रमा संस्थाको प्रारम्भिक साधारण सभा संचालन गरिसक्नु पर्नेछ र सो अवधि सम्मको लागि तदर्थ समिति नै कार्य समितिको हैसियतमा बहाल रहनेछ ।

(३) यस ऐन वा विधानमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक संस्थाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण काम, कारबाही उपदफा (१) बमोजिमको कार्यसमितिले गर्नेछ र संस्थाको तर्फबाट भएको काम कारबाही प्रति जवाफदेही हुनेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यसमिति समावेशी प्रकृतिको र कम्तिमा एक तिहाई सदस्य महिला हुनु पर्नेछ।

(५) विधानमा अन्यथा व्यववस्था भएकोमा बाहेक कार्यसमितिका पदाधिकारी र सदस्यको पदावधि निजहरुले पदवहाली गरेको मितिबाट गणना हुने गरी तीन वर्षको हुनेछ।

(६) संस्थाले कार्यसमितिको पदाधिकारी र सदस्य वा त्यसमा भएको हेरफेरको विवरण निर्वाचन वा त्यसरी हेरफेर भएको तीस दिन भित्र दर्ता अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(७) कुनै एक संस्थाको कार्यसमितिको पदाधिकारी र सदस्य समान उद्देश्य भएको अन्य संस्थाको कार्यसमितिको पदाधिकारी रहन सक्ने छैन। तर

(क) त्यस्तो संस्थाको सदस्य हुन, मतदान गर्न वा संस्थाको अन्य काम, कारबाहीमा सहभागी हुन बाधा पर्ने छैन।

(ख) कुनै कार्यसमितिको पदाधिकारी वा सदस्य भएको कारणले त्यस्तो संस्थालाई प्रतिनिधित्व गर्ने महासंघ वा त्यसको पदाधिकारी हुन बाधा पर्ने छैन।

(८) दर्ता अधिकारीले उपदफा (५) बमोजिमको विवरण आफ्नो अभिलेखमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

(९) कार्यसमितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि र कार्यसमितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार विधान तथा विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

१४. साधारण सभाः

(१) प्रत्येक वर्ष कम्तिमा एक पटक संस्थाको साधारण सभा गर्नु पर्नेछ, र त्यस्तो सभालाई वार्षिक साधारण सभा मानिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको साधारण सभामा संस्थाको सदस्यहरु उपस्थित हुन र सभाको बैठकमा सहभागी हुन सक्नेछन्।

(३) वार्षिक साधारण सभा बोलाउने तथा साधारण सभाको कार्यविधि, काम कर्तव्य र अधिकार, तथा त्यस सम्बन्धि अन्य व्यवस्था विधान तथा विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम बस्ने वार्षिक साधारण सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले बढीमा ६ महिना भित्रमा बस्नुपर्नेछ।

१५. विशेष साधारण सभाः

(१) विधानमा व्यवस्था भएको अवस्था वा कुनै विशेष निर्णय गर्नु पर्ने भएमा संस्थाको विशेष साधारण सभा बस्न सक्नेछ।

(२) विशेष साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा त्यसको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि विधान तथा विनियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

परिच्छेद -४
संस्थाको कार्य सञ्चालन तथा त्यसको नियमन

१६. संस्थाको कार्यक्षेत्र:

(१) संस्थाले कार्य सम्पादन गर्ने भौगोलिक कार्य क्षेत्र विधानमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम भौगोलिक कार्य क्षेत्र उल्लेख गर्दा संस्थाले आफ्नो काम, कारबाही राष्ट्रिय, प्रदेश, स्थानीय तह वा त्यसको कुनै वडा वा टोल कुन स्तरमा सञ्चालन वा विस्तार गर्ने हो सो कुरा स्पष्ट रुपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(३) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न कुनै काम, कारबाही सञ्चालन गर्दा उपदफा (२) मा उल्लेख भएको भौगोलिक कार्य क्षेत्रको सीमा भित्र सीमित रहनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सम्बन्धित कार्यक्षेत्रमा आफ्नो काम, कारबाही सञ्चालन गर्ने अधिकार प्राप्त कुनै संस्थासंग साझेदारीमा काम गर्न, आपसमा सहकार्य गर्न र त्यस्तो संस्थालाई कुनै किसिमले सहयोग गर्न अर्को कार्य क्षेत्रको लागि अधिकार प्राप्त संस्थालाई बाधा पुर्‍याइको मानिने छैन्।

(५) यो ऐन प्रारम्भ हुनु अघि दर्ता भई संचालनमा रहेका संस्थाले यो ऐन प्रारम्भ भएको एक वर्ष भित्र आफ्नो विधान संशोधन गरी कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्नु पर्नेछ र त्यसको सूचना दर्ता अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको सूचना नदिएमा त्यस्तो संस्थाको कार्यक्षेत्र स्वत: निष्कृय हुनेछ ।

१७. संस्थाको वर्गीकरणः

(१) संस्थाले विधान बमोजिम आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्दा कुन प्रकृतिको संस्थाको हैसियतमा कार्य सम्पादन गर्ने हो सो कुरा विधानमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि संस्थालाई अन्य कुराको अतिरिक्त देहायको कुनै एक वा बढि प्रकृतिको काम गर्ने गरी तोकिए बमोजिम वर्गीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(क) सचेतना प्रवर्द्धन वा जागरण,

(ख) अधिकारको पैरबी वा प्रवर्द्धन,

(ग) सामाजिक कल्याण वा परोपकार,

(घ) सामाजिक सेवा वा सामाजिक परिचालन,

(ङ) पर्यावरण वा वातावरण संरक्षण,

(च) सामाजिक न्याय,

(छ) सुशासन, लोकतन्त्र वा लैङ्गिक न्याय तथा समावेशी विकास,

(ज) अध्ययन वा अनुसन्धान,

(झ) पेशागत हित प्रवर्द्धन र संरक्षण,

(ञ) धार्मिक वा साँस्कृतिक प्रवर्द्धन,

(ट) खेलकुद प्रवर्द्धन,

(ठ) विकास निर्माणका आयोजना कार्यान्वयन,

(ड) व्यवसाय प्रवर्द्धन,

(ढ) तोकिए बमोजिमको अन्य प्रकृति,

(३) संस्थाले आफ्नो विधानमा जुन प्रकृतिको वर्गीकरणमा दर्ता हुँदाको बखत आफूलाई राखेको छ सोहि प्रकृतिको उद्देश्यमा सिमित रही आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

१८. संस्थाले गर्न सक्ने कामः

(१) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न यो ऐन, प्रचलित कानून तथा विधानको अधिनमा रही आवश्यक काम गर्न सक्नेछ।

(२) संस्थाले उपदफा (१) बमोजिम उद्देश्यसंग निकटतम सम्बन्ध राख्ने अन्य आवश्यक काम पनि गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) तथा (२) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल नहुने गरी संस्थाले देहायको काम गर्न वा गराउन सक्नेछ

(क) आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गर्न र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने,

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको कार्यक्रम गर्न आवश्यक स्रोत जुटाउने,

(ग) विधानको अधिनमा रही आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र शाखा कार्यालय खोल्ने र त्यस मार्फत कार्य सम्पादन गर्ने,

(घ) संस्थाको बजेट तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने,

(ङ) आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्नका लागि सदस्यहरुलाई वा स्वयम् सेवकलाई परिचालन गर्ने,

(च) आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कर्मचारी, कामदार वा सल्लाहकार नियुक्ति गर्ने र निजहरुको पारिश्रमिक, सुविधा र सेवाका शर्त निर्धारण गर्ने,

(छ) संस्थाको चल वा अचल, भौतिक वा अभौतिक र मूर्त वा अमूर्त सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने,

(ज) आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न आवश्यक पर्ने सामाग्री प्रकाशन गर्ने र प्रचार प्रसार गर्ने,

(झ) खण्ड (ज) बमोजिमको सामाग्री विक्रि वितरण गर्ने,

(ञ) सामाजिक सचेतना र सामाजिक जागरण प्रवर्द्धन गर्ने,

(ट) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, कुनै पनि व्यक्ति, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहबाट प्राप्त दान, अनुदान वा सहायता स्वीकार गर्ने,

(ठ) नागरिक संस्कृतिको जगेर्ना र प्रवर्द्धन गर्ने,

(ड) राष्ट्रिय एकता र सामाजिक सद्भाव प्रवर्द्धन र विस्तार गर्ने,

(ढ) सामाजिक सेवा र स्वयंसेवी भावनाको प्रवर्द्धन र विस्तार गर्ने,

(ण) खण्ड (ग) अन्तर्गत त्यस्ता बुँदाहरु विधानमा उल्लेख नभएको अवस्थामा भने सो अघि दर्ता अधिकारीबाट स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

(४) संस्थाले उपदफा (३) को खण्ड (च) बमोजिम कर्मचारी नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धाबाट गर्नु पर्नेछ। तर कुनै खास काम गर्न एक वर्षभन्दा कम अवधिका लागि नियुक्ति गर्दा खुला प्रतिस्पर्धा गराउनु पर्ने छैन ।

१९. अनुमति प्राप्त गर्नु पर्नेः

(१) संस्थाले दफा १९ बमोजिम आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न सम्पादन गर्न सक्ने अन्य काम गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कुनै अधिकारी वा निकायबाट छुट्टै अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र लिनु पर्ने रहेछ भने संस्था दर्ता भएको वा विधान स्वीकृत भएको कारणले मात्र संस्थाले त्यस्ता उद्देश्य पूरा गर्न वा सम्पादन गर्ने अन्य काम गर्न स्वत: त्यस्ता अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र प्राप्त गरेको मानिने छैन्।

(२) संस्था दर्ता नगरी वा अनुमतिपत्र वा इजाजतपत्र नलिई कुनै पनि काम कारबाहीहरु संचालन गर्न पाउने छैन।

२०. संस्थाले गर्न नहुने र गर्न नसक्ने काम :

(१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संस्थाले देहायको कुनै काम गर्न वा गराउन हुँदैन।

(क) नेपालको सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रियता वा स्वाधीनतामा खलल पार्ने,

(ख) मुलुकको विरुद्ध जासुसी गर्ने वा गराउने,

(ग) संस्थाको जानकारीमा आएको राष्ट्रिय गोपनीयता भङ्ग गर्ने,

(घ) नेपालको सुरक्षामा आँच पुर्याउने गरी कुनै विदेशी राज्य, सङ्गठन वा प्रतिनिधिलाई सहयोग गर्ने,

(ङ) कानून बमोजिम राजद्रोह हुने,

(च) संघीय इकाई बीचको सुसम्बन्ध खलल पार्ने,

(छ) विभिन्न जात, जाति, धर्म र सम्प्रदाय बीचको सुसम्बन्धमा खलल पार्ने,

(ज) हिंसात्मक कार्य गर्न दुरुत्साहन दिने वा हिंसाको प्रचार प्रसार गर्ने वा गराउने ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेख भएको कामको अतिरिक्त संस्थाले देहायको काम गर्न सक्ने छैन।

(क) सार्वजनिक नैतिकताको प्रतिकूल हुने कुनै काम गर्ने वा गराउने,

(ख) कुनै व्यापार, व्यवसाय वा पेशा संचालन गर्ने वा मुनाफा कमाउने वा मुनाफा वितरण गर्ने वा गराउने,

स्पष्टिकरणः संस्थाले आफ्नो कोषको रकम बैंकमा जम्मा गरेको वा तत्काल संस्थालाई आवश्यक नपर्ने रकम कुनै लगानी गरेको वा यस ऐन बमोजिम सार्वजनिक कल्याणको लागि कुनै परियोजना कार्यान्वयन गरेको कारणबाट प्राप्त गर्ने मनासिव प्रतिफललाई व्यापार वा मुनाफा कमाएको मानिने छैन।

(ग) दलगत राजनीतिक काम, कारबाही संचालन गर्न वा कुन दलको पक्ष वा विपक्षमा प्रचार प्रसार गर्ने वा गराउने,

(घ) उपदफा (१) मा लेखिएकोमा बाहेक प्रचलित कानून प्रतिकूल हुने अन्य कुनै काम गर्ने वा गराउने ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कानून बमोजिम लघुवित्त कार्यक्रम संचालन गर्न अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट अनुमति प्राप्त संस्थालाई त्यस्तो कार्यक्रम संचालन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) संस्थाले वा संस्थाको तर्फबाट उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको कुनै काम गरेको भएमा त्यस्तो काम जुन व्यक्तिले गरेको हो सोही व्यक्ति र त्यस्तो व्यक्ति पहिचान हुन नसकेमा सम्बन्धित संस्थाको कार्यसमितिको पदाधिकारी जिम्मेवार रहनेछन।

(५) उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको कुनै काम संस्था भित्र वा संस्थाका पदाधिकारी वा कर्मचारीले गरेको कुरा संस्थालाई जानकारी भए पछि सम्बन्धित संस्थाले त्यस्तो कामको सम्बन्धमा अधिकार

प्राप्त अधिकारीलाई जानकारी गराई सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई कारबाही गरेको रहेछ भने त्यस्तो काम सम्बन्धित संस्थाले गरेको मानिने छैन।

२१. वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः

(१) संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्ष प्रारम्भ भएको तीन महिना भित्र अघिल्लो आर्थिक वर्षमा त्यस्तो संस्थाले संचालन गरेको काम, कारबाहीको वार्षिक प्रतिवेदन दर्ता अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरक्त देहायको विवरण उल्लेख वा संलग्न गर्नु पर्नेछ :

(क) संस्थाले संचालन गरेको कार्यक्रम वा परियोजनाको विवरण,

(ख) खण्ड (क) बमोजिमको कार्यक्रम वा परियोजना संचालन गर्दा लागेको रकम तथा त्यसको स्रोत,

(ग) खण्ड (क) बमोजिमको कार्यक्रम वा परियोजनाको संचालनबाट प्राप्त लाभ, लाभग्राहीको विवरण,

(घ) संस्थामा संलग्न कर्मचारीको विवरण,

(ङ) संस्थाको आर्थिक प्रतिवेदन,

(च) अन्य आवश्यक विवरण ।

परिच्छेद -५

कार्यक्रम तथा परियोजना सञ्चालन अनुमति

२२. अनुमति पत्र प्राप्त गर्नु पर्नेः

(१) यस नगरपालिकामा दर्ता भएका बाहेक अन्य संघ संस्था तथा अन्तरराष्ट्रिय संघ संस्थाले नगरपालिका भित्र आफै वा स्थानीय संघ संस्थासँगको साझेदारीमा काम गर्न वा कुनै परियोजना सञ्चालन गर्न चाहेमा त्यस्तो संघ संस्थाले नगरपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्व देहायको विवरण तथा कागजात सहित तोकिएको ढाँचामा दर्ता अधिकारी समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) सम्बन्धित संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र,

(ख) सम्बन्धित संस्थाको विधान,

(ग) काम गर्न चाहेको भौगोलिक क्षेत्र,

(घ) बजेटको श्रोत सहितको सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रम तथा परियोजनाको विवरण,

(ङ) सहकार्य गर्न प्रस्ताव गरिएको नगरपालिका भित्रको संस्थाको विवरण ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएको ३० दिन भित्र दर्ता अधिकारीले यसको अध्ययन गरि अनुमति दिने वा नदिने सम्बन्धमा निर्णय गरी जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(४)यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै विदेशी मुलुकमा दर्ता भएका संघ संस्थाहरुले उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिका भित्र कार्यक्रम तथा परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमति माग गरेमा नेपाल सरकारको स्वीकृति लिएको हुनु पर्नेछ।यस्तो संघ संस्थाको प्रतिनिधि, पदाधिकारी वा कर्मचारीले प्रचलित कानूनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(५)उपदफा (३) बमोजिम अनुमतिपत्र प्रदान गर्दा दर्ता अधिकारीले मनासिव शर्त तोक्न सक्नेछ र त्यस्तो शर्त पालना गर्नु सम्बन्धित निवेदक संघ संस्थाको कर्तव्य हुनेछ।

(६)यस दफा बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त गर्न दस्तुर बुझाउनु पर्ने कानूनी व्यवस्था भए निवेदक संघ संस्थाले तोकिएको रकम अनुमतिपत्र दस्तुर बापत बुझाउनु पर्नेछ।

(७)विदेशी संघ संस्थाले आफ्नो कार्यसम्पादन पूरा गरेको वा अन्य कुनै कारणले नगरपालिका भित्र काम गर्न नसक्ने अवस्था भएमा त्यस्तो संस्थाको नगरपालिकामा रहेको चल र अचल सम्पति सम्बन्धित पक्षसँग भएको सम्झौतामा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक स्वतः नगरपालिकामा हस्तान्तरण भएको मानिनेछ।

(८)उपदफा (३) बमोजिम अनुमति लिएका संघ संस्थाहरुको विवरण सहितको अभिलेख सम्बन्धित शाखाले राख्नु पर्नेछ।

२३. स्थानीय संस्थासँग साझेदारी गर्नु पर्नेः

(१)यस नगरपालिका भित्र कुनै काम गर्ने वा परियोजना संचालन गर्ने विदेशी नागरिक वा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाले यस नगरपालिकामा दर्ता भएको कुनै पनि संस्थासँग साझेदारीमा वा त्यस्ता संस्थालाई सहभागी गराई त्यस्तो काम गर्न वा परियोजना संचालन गर्न सक्नेछ।

(२)उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि संस्था छनौट गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक हुने गरी तोकिए बमोजिमको कार्यविधि पुरा गर्नु पर्नेछ।

(३)उपदफा (२) मा जुनसुकै कुराहरु उल्लेख भएता पनि यस नगरपालिका भित्र सक्रिय रहेका संस्थाहरु आफैले विदेशी नागरीक वा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थासँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रही कोष अनुदान रकम प्राप्त गरी कार्यक्रम संचालन गर्न यस ऐनले बाधा पार्ने छैन।

२४. नेपाली मानव स्रोत उपयोग गर्नु पर्नेः

(१)दफा २३ को उपदफा (५) बमोजिम मध्यविन्दु नगरपालिकामा कुनै काम वा कुनै परियोजना संचालन गर्ने संस्थाले त्यस्तो काम गर्दा वा परियोजना संचालन गर्दा आवश्यक हुने विशेषज्ञ कर्मचारी, सल्लाहकार वा कामदार नेपाली नागरिकलाई नियुक्ति गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रम संचालनार्थ आवश्यक पर्ने जनशक्ति नियुक्ति गर्दा यस नगरपालिका भित्रका नागरिकहरुलाई पहिलो प्राथमिकता प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियुक्ति गर्दा सूचना गरी कम्तिमा २१ दिनको समय दिई विज्ञापन आव्हान गर्नु पर्नेछ । यसबाट पनि उपयुक्त विशेषज्ञ वा कर्मचारीहरु स्थानीय नागरिकहरुलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद - ६
आर्थिक सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था

२५. आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न अनुमति प्राप्त गर्नु पर्नेः

(१) कुनै कार्यक्रम संचालन वा परियोजना कार्यान्वयन गर्न विदेशी नागरिक, विदेशी सरकार वा निकाय, अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाबाट वस्तुगत, प्राविधिक, आर्थिक वा अन्य कुनै सहयोग वा अनुदान प्राप्त गर्न चाहने संस्थाले देहायका विवरण खुलाइ स्वीकृतिको लागि दर्ता अधिकारी समक्ष तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(क) संस्थाको दर्ता मिति र त्यसको संक्षिप्त विवरण,

(ख) संस्थाको मुख्य उद्देश्यहरु,

(ग) संचालन गर्न वा कार्यान्वयन गर्न प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम वा परियोजना,

(घ) कार्यक्रम संचालन वा परियोजना कार्यान्वयन गर्न आवश्यक हुने रकम,

(ङ) कार्यक्रम संचालन वा परियोजना कार्यान्वयन गर्नको लागि सहयोग प्रदान गर्ने विदेशी नागरिक तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको विवरण,

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र स्वीकृती दिनु पर्ने मनासिव देखिएमा नगरपालिकाले स्वीकृति प्रदान गर्नेछ।

२६. प्रयोजन बमोजिम रकम खर्च गर्नु पर्नेः

(१) संस्थाले जुन प्रयोजनको लागि नेपाल सरकार,प्रदेश सरकार,स्थानीय तह, विदेशी सरकार वा नेपाल स्थित विदेशी नियोग, अन्तराष्ट्रिय वित्तिय संस्था वा विदेशी नागरिक एवं अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाबाट रकम प्राप्त गरेको हो सोही प्रयोजनको लागि खर्च गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खर्च गरेको विवरणको एक प्रति प्रतिवेदन दर्ता अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

परिच्छेद-७
दर्ता अधिकारी सम्बन्धि व्यवस्था

२७. दर्ता अधिकारीको कार्यालयः

(१) दर्ता अधिकारीको कार्यालय भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई मानिनेछ। (२) उपदफा (१) बमोजिमको दर्ता अधिकारीको अतिरिक्त निजलाई सहयोग गर्न सहायक अधिकारी र अन्य आवश्यक कर्मचारी तथा अन्य साधन र स्रोत नगरपालिकाले उपलब्ध गराउनेछ।

२८. दर्ता अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) यस ऐनमा अन्यत्र लेखिएको काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त दर्ता अधिकारीको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) संस्थाको दर्ता संचालन, नियमन र व्यवस्थापनलाई सहजीकरण गर्ने,

(ख) संस्थाको संचालन र व्यवस्थापनको सम्बन्धमा नगरपालिका र सामाजिक संस्थाबिच समन्वय गर्न सहयोग गर्ने,

(ग) संस्थालाई प्रचलित कानून बमोजिम उपलब्ध हने सुविधाको सहज पहुँच सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने,

(घ) सामाजिक संस्थाको दर्ता,संचालन, नियमन र व्यवस्थापनका सम्बन्धमा समय समयमा गर्नुपर्ने नीतिगत, संस्थागत र कानूनी सुधारका सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकालाई सुझाब दिने,

(ङ) कार्यक्रम संचालन,परियोजना कार्यक्रम वा कार्य क्षेत्रको सम्बन्धमा संस्थाबीच विवाद उत्पन्न भएमा त्यसको मेलमिलाप गराउने वा मध्यस्थको रुपमा विवाद समाधान गर्ने,

(च) संस्थाहरुको विवरण र अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने,

(छ) तोकिए बमोजिमको अन्य कार्य गर्ने वा गराउने।

(२) दर्ता अधिकारीले आफूले सम्पादन गरेको काम, कारबाहीको बार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिना भित्र नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त देहायको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(क) नगरपालिकामा दर्ता भई वा यस ऐन अगावै दर्ता भई नगरपालिकाको स्वीकृत लिई संचालनमा रहेका कुल संस्थाको विवरण,

(ख) नगरपालिका भित्र कार्यरत कुल विदेशी नागरिक तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको विवरण र सो को अनुदानमा संचालित स्थानीय संस्थाहरुको विवरण

(ग) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको संस्थामा संलग्न मानव स्रोतको विवरण,

(घ) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको संस्थाको कुल वित्तिय कारोबारको विवरण,

(ङ) संस्थाको नियमन गर्न दर्ता अधिकारीले गरेको काम, कारवाहीको विवरण,
(च) प्रतिवेदनले समेटेको आर्थिक वर्ष भित्र निलम्बन वा खारेज गरिएको संस्थाको विवरण,
(छ) संस्थाका काम कारबाहीलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन र संस्थाको दीगोपना सुनिश्चित गर्न स्थानीय तहले गर्नु पर्ने नीतिगत,कानूनी र संस्थागत सुधारका विवरण,
(ज) अन्य आवश्यक विवरण।

२९. निर्देशन दिन सक्नेः

(१) दर्ता अधिकारीले यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावलीको अधीनमा रही आफूले दर्ता गरेका संस्थाको काम, कारबाहिलाई अझ बढी मर्यादित, पारदर्शी, समाजसेवी वा कल्याणकारी बनाई यसको दीगोपनलाई सुनिश्चित गर्न समय समयमा लिखित निर्देशन दिन सक्नेछ।

३०. आचार संहिताः

(१) कार्यकारी समितिले सम्बन्धित संस्थाका प्रकृति अनुसार कार्यकारी समितिको पदाधिकारी वा सदस्यले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता बनाइ लागु गर्नु पर्नेछ।
(२) उपदफा (१)बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्न सम्बन्धित पदाधिकारी वा सदस्य वा संस्थाको कर्तव्य हुनेछ।
(३) दर्ता अधिकारीले समय समयमा संस्था, प्रवन्ध समितिका पदाधिकारी वा सदस्यले उपदफा (१) बमोजिमका आचार संहिता पालना गरे वा नगरेको अनुगमन गर्न वा गराउन सक्नेछ।

३१. अनुगमन गर्नेः

(१) दर्ता अधिकारीले यस ऐन बमोजिम संस्था संचालन भए वा नभएको आफै वा कुनै विशेषज्ञ नियुक्ति गरी अनुगमन गर्न वा गराउन सक्नेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्दा वा गराउँदा अनुगमन गर्ने अधिकारीले सम्बन्धित संस्थाबाट आवश्यक कागजात र विवरण माग गर्न सक्नेछ र त्यस्ता कागजात वा विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

परिच्छेद-८
संस्थाको कोष, लेखा, लेखापरीक्षण तथा सम्पत्तिको व्यवस्थापन

३२. संस्थाको कोषः

(१) आफ्नो उद्देश्य पुरा गर्नका लागि आवश्यक कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गर्न वा काम कारबाही गर्न वा गराउन संस्थाका एक छुट्टै कोष हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकम जम्मा हुनेछन।

(क) सदस्यता शुल्क वा सदस्यता नवीकरण शुल्क वापत प्राप्त रकम,

(ख) संस्थाले उत्पादन गरेका कुनै प्रकाशनको विक्रीबाट प्राप्त रकम,

(ग) संस्थालाई तत्काल आवश्यक नभएको रकम लगानीबाट प्राप्त प्रतिफल बापतका रकम,

(घ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह वा अन्य कुनै सरकारी संस्थाबाट कुनै किसिमको प्राप्त गरेको रकम,

(ङ) कुनै कम्पनी वा संगठित संस्थाबाट संगठित सामाजिक जिम्मेवारी (कर्पोरेट रिस्पोन्सीविलिटी) अन्तर्गत खर्च गर्न प्राप्त हुन सक्ने रकम,

(च) विदेशी व्यक्ति वा संस्था वा विदेशी सरकार वा अन्तराष्ट्रिय निकायबाट प्राप्त रकम,

(छ) कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य कुनै किसिमबाट प्राप्त रकम।

(३) संस्थाले उपदफा (१) को खण्ड (च) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि दर्ता अधिकारी मार्फत नगर कार्यपालिकाको सिफारिसमा समाज कल्याण परिषद् र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

(४) संस्थाले उपदफा (३)बमोजिमको रकम प्राप्त गर्दा वैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत रकम हस्तान्तरण गरी प्राप्त गर्नु पर्नेछ।

(५) संस्थाले कुनै व्यक्तिलाई एक पटकमा दश हजार रुपैयाँ भन्दा बढी रकम भुक्तानी गर्दा वा कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट बिस हजार रुपैयाँ भन्दा बढी रकम प्राप्त गर्दा बैंक चेक वा बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्नु पर्नेछ।

(६) उपदफा (२) को खण्ड (ङ) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्दा तोकिए बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम वा परियोजनाको आधारमा प्राप्त गर्न सक्नेछ।

३३. कोषको खाता सञ्चालनः

(१) संस्थाले दफा ३५ को उपदफा (१) बमोजिमको रकम कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको खाता विधानमा व्यवस्था भए बमोजिम वा कार्यकारी समितिको निर्णय बमोजिम त्यस्ता समितिका कम्तिमा दुई जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम रकम जम्मा गरी प्राप्त गरेको प्रतिफललाई मुनाफा प्राप्त गरेको मानिने छैन।

३४. संस्थाको लेखाः

(१) संस्थाले आफ्नो आर्थिक कारोबारका विवरण पारदर्शी ढँगबाट कायम राख्न आवश्यक खातावही र स्रेस्ता राख्नु पर्नेछ र त्यस्ता खाता विधुतीय माध्यम वा स्वरुपमा राख्न सकिनेछ।

(२) कार्यकारी समितिले उपदफा (१) बमोजिमको खातावही र स्रेस्ताको विवरण कम्तिमा १५ दिनको अवधि भित्र सदस्यहरुले हेर्न पाउने गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि समय निर्धारण गरी सदस्यहरुलाइ सूचना गर्नु पर्नेछ।

(३) संस्थाको रकम हिनामिना भएमा वा कुनै उजुरी परेमा दर्ता अधिकारीले कुनै पनि बखत संस्थाको लेखा, खातावही, श्रेस्ता निरीक्षण गर्न वा गराउन सक्नेछ।

३५. लेखापरीक्षणः

(१) संस्थाको साधारण सभाबाट नियुक्त लेखा परीक्षकले दफा ३७ बमोजिम राखेको लेखाको लेखापरीक्षण गर्नु पर्नेछ र प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र दफा २२ बमोजिम पेश गर्ने प्रतिवेदनमा लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधि भित्र कुन संस्थाले लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश नगरेको उजुरी प्राप्त भएमा वा संस्थाको रकम वा सम्पत्ति हिनामिना भएको कुनै उजुरी परेमा वा दर्ता अधिकारीलाई कुनै स्रोतबाट जानकारी प्राप्त भएमा दर्ता अधिकारीले त्यस्तो संस्थाको लेखापरीक्षण गराउन सक्नेछ र त्यसरी लेखा परीक्षण गर्ने लेदापरीक्षकले दर्ता अधिकारी र सम्बन्धित कार्यकारी समितिलाइ प्रतिवेदन बुझाउनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम लेखापरीक्षण गराउँदा लागेको खर्च सम्बन्धित संस्थाले व्यहोर्नु पर्नेछ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि वार्षिक पचास हजार रुपैयाँ भन्दा कम रकमको कारोबार गर्ने संस्थाले चाहेमा लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने छैन र त्यस्ता संस्थाले आय व्ययको विवरण दफा २२ बमोजिम दर्ता अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ तर उक्त आर्थिक प्रतिवेदन संस्थाको कार्य समिति मार्फत स्वीकृत भएको हुनुपर्नेछ।

३६. सम्पत्तिको व्यवस्थापनः

(१) संस्थाले आफ्नो चल, अचल, भौतिक, अभौतिक वा मूर्त वा अमूर्त सम्पत्तिको विवरण सहितको लगत अधावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राखिएको लगत विवरण सदस्यको निरिक्षणको लागि प्रत्येक वर्ष कम्तिमा १५ दिनको सूचना दिई कम्तिमा १५ दिनको लागि खुला गर्नु पर्नेछर।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको लगत कार्यकारी समितिका प्रतिवेदन सहित वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति खरिद गरी प्राप्त गर्न र उपभोग गर्न सक्नेछ।

(५) संस्थाले आफुले खरिद गरी उपभोग गरिरहेको चल अचल सम्पत्तिहरु बेचबिखन गर्न पाउने छैन तर यस्तो सम्पत्तिहरु कुनै सरकारी, सार्वजनिक वा अन्य सामाजिक संस्थाहरुलाई हस्तान्तरण भने गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-९
निलम्बन तथा विघटन

३७. संस्था वा पदाधिकारीको निलम्बनः

(१) देहायको अवस्थामा देहायका अवधिका लागि कुनै संस्था स्वतः निलम्बन भएको मानिनेछ।

क) कुनै संस्थाले दफा १२ बमोजिम संस्था नवीकरण नगराएमा नवीकरण गराउनु पर्ने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले ६ महिनाको अवधिसम्म,

ख) कुनै संस्थाले दफा २२ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने वार्षिक प्रतिवेदन पेश नगरेमा त्यस्तो प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले सोही आर्थिक वर्षको अन्तिम दिनसम्मको अवधिमा नबढाई त्यस्तो प्रतिवेदन पेश नगरेसम्म।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अवस्था उत्पन्न भई संस्था निलम्बन भएमा सम्बन्धित संस्थाले सो सम्बन्धमा यथाशिघ्र दर्ता अधिकारीलाई जानकारी दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम निलम्बन भएको संस्थाले निलम्बनको अवधि भित्र नवीकरण गराएमा वा वार्षिक प्रतिवेदन पेश गरेमा नवीकरण गराएको वा प्रतिवेदन पेश गरेको मितिबाट स्वतः निलम्बन अन्त्य हुनेछ।

(४) कार्याकारी समितिको कुनै पदाधिकारी वा सदस्यले दफा २१ को उपदफा (१) बमोजिमको कुनै काम गरेको

(५) उपदफा (१) बमोजिम संस्था निलम्बन भएमा निलम्बन फुकुवा हुनका लागि गर्नुपर्ने आवश्यक काम बाहेक अन्य कुनै काम गर्न सक्ने छैन।

३८. संस्थाको विघटनः

(१) देहायको अवस्थामा दर्ता अधिकारीले संस्था विघटन गर्ने आदेश दिन सक्नेछ।

(क) विधान बमोजिम साधारण सभाबाट संस्था विघटन गर्ने प्रस्ताव पारित गरी कार्यकारी समितिले दर्ता अधिकारी समक्ष निवेदन दिएमा,

(ख) यस ऐन वा विधान बमोजिम संस्थाको उद्देश्य पूरा गर्नका लागि कार्य संचालन गर्न नसकेको कारण देखाई कार्यकारी समितिले संस्था विघटन गर्न दर्ता अधिकारी समक्ष निवेदन दिएमा,

(ग) दफा ४० को उपदफा (५) बमोजिम संस्था निलम्बनका अवधिभर संस्थाले आफ्नो काम कारबाईमा सुधार नगरेमा।

(२) कुनै संस्था वा संस्थाको तर्फबाट वा त्यस्ता संस्थाभित्र दफा २१ को उपदफा (१) बमोजिमको कसूर वा संगठीत अपराध गरेको अदालतबाट ठहर भएमा त्यस्तो संस्था स्वतः विघटन भएको मानिनेछ। तर त्यस्तो कसूर वा अपराध भएको विषयमा सम्बन्धित संस्थाले अधिकार प्राप्त अधिकारीलाई जानकारी दिएमा वा त्यस्ता कसूर वा अपराध गर्ने व्यक्तिलाई मुद्दा दायर हुनु अघि सदस्यबाट हटाएमा त्यस्ता संस्था विघटन हुने छैन।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको कारण उत्पन्न भएमा दर्ता अधिकारीले १५ दिनको समय दिई संस्था विघटन गर्नु नपर्ने कुनै कारण भए त्यसको स्पष्टीकरण पेश गर्न सम्बन्धित संस्थालाई मौका दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम पेश गरेको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक र मनासिव देखिएमा सम्बन्धित संस्थालाई सुधार गर्ने शर्तमा संस्थालाई आफ्नो उद्दश्य पूरा गर्न काम गर्न दिनेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम स्पष्टीकरण पेश नगरेमा वा पेश गरेको स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नदेखिएमा दर्ता अधिकारीले त्यस्तो संस्था विघटन गर्न आदेश दिनेछ।

(६) यस दफा बमोजिमको संस्था विघटनको आदेशमा चित्त नबुझ्ने संस्थाले नवलपुर जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

३९. संस्था विघटनको परिणामः

(१) दफा ४१ बमोजिम कुनै संस्था स्वतःविघटन भएमा वा दर्ता अधिकारीले त्यस्ता संस्था विघटन गर्ने आदेश दिएमा त्यसरी विघटन भएको संस्थाको सम्पत्ति नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण भएको मानिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हस्तान्तरण भएका सम्पत्तिको स्वामीत्व एक वर्षसम्म मध्यविन्दु नगरपालिकाले आफ्नो मातहतमा राख्नु पर्नेछ र एक वर्ष पछि समान प्रकृतिका उद्देश्य भएको अन्य कुनै स्थानीय संस्थालाई हस्तान्तरण गर्न वा अन्य कुनै कल्याणकारी काममा प्रयोग गर्न वा लिलाम विक्री गर्न सक्नेछ।

मध्यविन्दु नगरपालिका

परिच्छेद-१०
कसूर तथा सजाय र जरिवाना

४०. कसूर तथा सजायः

(१) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले देहायको कुनै काम गरेमा यस ऐन बमोवजिमको कसूर गरेको मानिनेछ।

(क) यस ऐन बमोजिम संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरी कसैले संस्था स्थापना गरेमा, सदस्यता वितरण गरेमा, संस्थाको काम कारबाही संचालन गरेमा वा कुनै रकम संकलन गरेमा,

(ख) दफा २३ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त नगरी कुनै विदेशी गैर सरकारी संस्था वा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाका तर्फबाट कुनै काम गरेमा,

(ग) यस ऐन बमोजिम विघटन वा निलम्बन भएको संस्थाको तर्फबाट कुनै काम गरेमा,

(घ) दफा १३ विपरित विदेशी नागरिकलाई संस्थाको सदस्यता वितरण गरेमा।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कसूर गर्न वा गराउने व्यक्तिलाई देहाय बमोजिम सजाय हुनेछ।

(क) खण्ड (क) वा (ग) बमोजिमको कसूर भए पाँच हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना,

(ख) खण्ड (ख) बमोजिमका कसूर भए दश हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना,

(ग) खण्ड (घ) बमोजिमको कसूर भए प्रचलित कानुन बमोजिम कैद वा तीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा दुवै सजाय।

(३) यस दफा बमोजिमका कसूर मानिने कुनै काम प्रचलित कानून बमोजिम पनि कसूर मानिने रहेछ भने त्यस्ता कसूरमा सोही कानून बमोजिम कारवाही गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(४) उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमका कसूर गर्ने विदेशी व्यक्तिको प्रवेशाज्ञा रद्द गर्नुका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउनु पर्नेछ।

४१. कसूरको अनुसन्धानः

(१) दफा ४३ अन्तर्गतका कसूरको अनुसन्धान दर्ता अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतले गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका अधिकृतले त्यस्ता कसूरको अनुसन्धान सम्पन्न गरि आफ्नो राय तथा निष्कर्ष सहित मुद्दा चल्ने वा नचल्ने निर्णय र मुद्दा चलाउन सकिने भए अभियोजनका लागि सम्बन्धित जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) यस ऐन अन्तर्गतको कसुर सम्बन्धि मुद्दाको सुनुवाई, कारबाही र किनारा गर्ने अधिकार सम्बन्धित जिल्ला अदालतलाई हुनेछ।

(४) यस ऐन अन्तर्गतको कसूर सम्बन्धी मुद्दा नगरपालिका बादी भई चलाइने छ।

४२. जरिवाना गर्न सक्नेः

(१) दर्ता अधिकारीले देहायको अवस्थामा सम्बन्धित संस्थालाई बिस देखि पचास हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(क) दफा ११ विपरित विधान लागु गरेमा,

(ख) दफा २० विपरित अनुमति प्राप्त नगरी कुनै काम गरेमा,

(ग) दफा ४३ को उपदफा (३) विपरित नेपाल सरकारको अनुमति प्राप्त नगरी रकम प्राप्त गरेमा,

(घ) दफा ३७ बमोजिम सम्पतिको लगत नराखेमा,

(ङ) दफा ३३ बमोजिमको निर्देशन पालना नगरेमा,

(च) यस ऐन बमोजिम संस्थाले गर्नु पर्ने कुनै काम नगरेमा वा गर्न नहुने काम गरेमा।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गर्नु अघि दर्ता अधिकारीले तोकिए बमोजिमका कार्यविधि पूरा गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-११
विविध

४३. सहकार्य गर्न सकिनेः

(१) मध्यविन्दु नगरपालिकाले जारी गरेको नीति, कार्यक्रम वा कानूनको सम्बन्धमा सामाजिक जनचेतना प्रवर्द्धन गर्न वा समाज सेवा तथा सामुदायिक सेवामा उत्प्रेरणा गर्न नगरपालिकाले संस्थासँग सहकार्य गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिने सहकार्य मा कामको प्रारुप तथा संस्था छनौट सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४४. पुरस्कार, सम्मानपत्र वा प्रसंशापत्र दिन सकिनेः

(१) मध्यविन्दु नगरपालिकाले समितिको सिफारिसमा प्रत्येक वर्ष समाज सेवा वा सामाजिक संस्थाको क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति वा सामाजिक संस्थाहरुमध्ये उत्कृष्ट, असाधारण र उल्लेखनीय काम गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कार, सम्मानपत्र वा प्रसंशापत्र प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गरिने पुरस्कार मध्ये एक नगर स्तरीय समाजसेवा पुरस्कार र वडा स्तरका समाजसेवा पुरस्कार हुनेछन्।

(३) पुरस्कार तथा सम्मानपत्र र प्रंसशापत्र प्रदान गर्ने कार्यविधि, पुरस्कारको रकम, छनौट विधि र आधार तथा त्यस सम्बन्धी अन्य कुरा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

मध्यविन्दु नगरपालिका

४५. यस ऐन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न नसक्नेः

यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनी वा गुठीका रुपमा दर्ता भएका संस्थाले यस ऐन बमोजिम आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सक्ने छैन। तर सामुहिक कार्य संचालनार्थ गठन भएका गुठीलाई भने यस ऐन अनुसार कार्य सम्पादन गर्न बाधा पर्ने छैन।

४६. नियम बनाउनेः

यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न मध्यविन्दु नगरपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ।

४७. प्रचलित कानून बमोजिम मुद्दा चलाउन बाधा नपर्नेः

यस ऐन अन्तर्गत गर्न नहुने वा गर्न नसक्ने कुनै काम प्रचलित कानून बमोजिम फौजदारी कसूर मानिने रहेछ भने त्यस्ता कसूरमा मुद्दा चलाउन यस ऐनले बाधा पुर्याएका मानिने छैन।

४८. खास प्रकृतिको संस्थाका दर्ता तथा संचालनः

कुनै खास संस्था वा खास किसिमको संस्थाका दर्ता, संचालन वा नियमनका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनमा छुट्टै व्यवस्था भएकोमा यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि त्यस्ता संस्थाका दर्ता, संचालन वा नियमनका सम्बन्धमा सोही कानून बमोजिम हुनेछ।

४९. खारेजी र बचाउः

(१) संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अन्तर्गत दर्ता भएको संस्था यस ऐन अन्तर्गत दर्ता भए सरह मानिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भए तापनि यसै नगरपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाई संस्था दर्ता ऐन, २०३४ अन्तर्गत दर्ता भएको संस्थाहरुले दफा १८ को खण्ड ५ बमोजिम कार्य सञ्चालन वर्गिकरण समेतको पुनः स्वीकृति प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

मध्यबिन्दु नगरपालिका

अनुसुची-१
(दफा ६ को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

श्री मध्यविन्दु नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
चोरमारा, नवलपरासी(ब.सु.पू)

विषयः संस्था दर्ता गरी पाउँ।

हामीले .... नामक सामाजिक संस्था मध्यविन्द नगरपालिकाको स्थानीय संस्था दर्ता ऐन, २०८० बमोजिम दर्ता गर्न चाहेकोले प्रस्तावित विधानको २ (दुई) प्रति, पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि १/१ प्रति समेत यसै साथ संलग्न गरी देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरेका छौं।

विवरण

१.संस्थाको नामः

२.संस्थाको ठेगानाः वडा नः

३.संस्थाको घर नः टेलिफोन नः

ईमेलः पो.ब.नः

४.संस्थाको मुलभुत उद्देश्यः

५.संस्थाको आर्थिक श्रोतः

६.प्रबन्ध समितिको पदाधिकारीः

क्र.स	नाम, थर	संस्थाको पद	स्थायी वतन	पेशा	दस्तखत
१					
२					
३					
४					
५					

मध्यविन्दु नगरपालिका

६					
७					
८					
९					

मितिः

भवदीय

....

संस्थाको अध्यक्ष

मध्यविन्दु नगरपालिका

अनुसुची-२
(दफा ८ उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मध्यविन्दु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चोरमारा, नवलपरासी(ब.सु.पू)
गण्डकी प्रदेश, पोखरा

निर्णय मितिः.........................
दर्ता मितिः...........................
दर्ता नः..............................

प्रमाण-पत्र

....नामको संस्था, मध्यविन्दु नगरपालिकाको स्थानीय संस्था दर्ता ऐन, २०८० को दफा ८ बमोजिम मिति ....मा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिईएको छ।

दर्ता अधिकारीको सहीः-
पुरा नामः
दर्जाः

द्रष्टव्यः यो प्रमाणपत्र हरेक आर्थिक वर्ष भित्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

नवीकरण

नविकरण गरेको मिति	नविकरण बहाल रहेको अवधि	नविकरण दस्तुर	नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

मध्यविन्दु नगरपालिका

अनुसुची-३
(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

संस्थाको विधानमा रहनु पर्ने विषयहरुः

१.प्रस्तावना
२.विधानको नाम
३.विधान प्रारम्भ हुने मिति
४.संस्थाको पुरा नाम र छोटकरी नाम भए त्यस्ता नाम
५.संस्थाको उद्देश्य तथा संस्थाले सम्पादन गर्ने काम
६.संस्थाको कार्यक्षेत्र
७.संस्थाको किसिम (दफा १८ को उपदफा (२) को वर्गिकरण अनुसार)
८.संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना
९.संस्थाको सदस्यताको किसिम र सदस्यता वितरण गर्ने कार्यविधिगत व्यवस्था
१०.मानार्थ सदस्य दिन सकिने भए त्यसको व्यवस्था
११.सदस्यको विवरण किताब
१२.संस्थाको साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था
१३.संस्थाको कार्यकारी समितिको गठन
१४.संस्थाको आर्थिक स्रोतको विवरण
१५.संस्थाको शाखा खोल्न सकिने भए सोको व्यवस्था
१६.नेपाल बाहिर शाखा खोल्न वा कार्य सम्पादन गर्न सक्ने भए त्यसको व्यवस्था,
१७.संस्थाको लेखा, लेखापरीक्षकको नियुक्ति र लेखापरीक्षण
१८.संस्थाको विधान संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था
१९.संस्थाले कुनै कल्याणकारी परियोजना सञ्चालन वा कार्यान्वयन गर्ने भए त्यस्तो व्यवस्था
२०.विनियमावली बनाउने अधिकार
२१.संस्था विघटन हुन सक्ने अवस्था
२२.अन्य आवश्यक विवरण (संस्थाको प्रकृति बमोजिम आवश्यक व्यवस्था थप गर्न सकिनेछ।)

आज्ञाले,
रमेश घर्ति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मध्यबिन्दु नगरपालिका