

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

प्रतिवेदन २०७९



आधिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक र आ.वे २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक
को प्रगति भाषिता, र वर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई



मध्यविन्दु नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१. कार्यक्रमको परिचय :

सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरूको बारेमा सूचना माग्ने, पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ । सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरूको बारेमा नागरिकहरूलाई सू-सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरु सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरूको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेहि बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले मध्यविन्दु नगरपालिकामा सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गरिएको थियो । गण्डकी प्रदेश नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) जिल्ला, मध्यविन्दु नगरपालिका नगरमा आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को चौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०७९ पुस १४ गते नगरपालिकाको सभाहलमा सञ्चालन गरिएको थियो ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको उद्देश्य मध्यविन्दु नगरपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, आ.व. २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक प्रगतिको समिक्षा तथा खर्च सार्वजनिकीकरण गर्दै जनताको चासो, जिज्ञासा, गुनासोको सम्बोधन तथा प्राप्त सुभावहरु ग्रहण गर्नु हो । कार्यक्रमका थप उद्देश्य तपसिल अनुसार छ ।

- कार्यालयबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा बारे सार्वजनिक गर्नु ।
- नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका काम तथा सेवाप्रति सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पस्तता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावलाई ग्रहण गरी हाकाहाकी छलफल गर्ने प्रश्नोत्तर गराउने ।
- सेवा प्रदायक र नागरिक बिच प्रत्यक्ष आफ्ना कुराहरु राखी विकास निर्माण, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन र यस कार्यमा नागरिकको सहकार्य र साझेदारीको वातावरण बनाउने ।
- सुशासन ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए बमोजिम सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।

- स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई नागरिकहरु प्रति जवाफदेहि बनाउने ।
- सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरूमा नागरिकहरुको सहभागीता बढ्दि गर्ने ।

३. कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी :

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्था : मिड पोइन्ट रिसर्च, इमेन्ट एण्ड मिडिया

कार्यक्रम सञ्चालक : तिर्थराज डुमे

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय : आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को चौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई

आयोजक : मध्यविन्दु नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय नवलपरासी (ब.सु.पू.)

कार्यक्रम विवरण

- मिति : २०७९ पुस १४ गते (बिहिबार)
- स्थान : मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं ७, नगरपालिकाको सभाहल
- समय : दिनको १:०० वजेदेखि ५:१५ बजेसम्म (४ घण्टा १५ मिनेट)

४. जवाफदेही वक्ताहरु

- मध्यविन्दु नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री भिमलाल अधिकारी
- मध्यविन्दु नगरपालिकाका नगर उप-प्रमुख श्री पूर्णकला चौधरी
- मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ज्ञानु प्रसाद पनेरु
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष श्री तिलकराम न्यौपाने
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. २ का वडा अध्यक्ष श्री रामभक्त अधिकारी
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ३ का वडा अध्यक्ष श्री मान बहादुर महतो
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष श्री डिल्लीराम महतो
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष श्री गणेश पाठक
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ६ का वडा अध्यक्ष श्री लाभ प्रसाद पाठक
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ७ का वडा अध्यक्ष श्री कर्ण बहादुर मल्ल
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री परशुराम महतो
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री मदन कुमाल
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १० का वडा अध्यक्ष श्री रण बहादुर थापा

- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ११ का वडा अध्यक्ष श्री महेश्वर भुषाल
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १२ का वडा अध्यक्ष श्री कान्तप्रसाद कुमाल
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं १३ का वडा अध्यक्ष श्री अर्जुन प्रसाद पंगेनी
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १४ का वडा अध्यक्ष श्री मिन बहादुर दर्लामी
- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १५ का वडा अध्यक्ष श्री याम बहादुर के.सी.

कार्यपालिका सदस्यहरु

- नगर कार्यपालिका सदस्य श्री उमा कुमाल
- प्रकाश परियार
- शान्ति बि.क.
- शिवकुमारी मल्ल
- नारायणी कार्की
- हिरा कुमारी कुमाल
- कृष्ण प्रसाद विश्वकर्मा
- कोपिला पौडेल

शाखा प्रमुखहरु

- शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख श्री टेक प्रसाद पाण्डे
- महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख श्री पुष्पा रिजाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख एवम् सुचना अधिकृत श्री सुमनराज रेग्मी
- स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री ख्याम बहादुर क्षेत्री
- योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख श्री भोलानाथ शर्मा पौडेल
- राजश्व शाखा प्रमुख श्री सन्देश लामिछाने
- पूर्वाधार शाखा प्रमुख श्री माधव प्रसाद देवकोटा
- भवन, बस्ती तथा शहरी विकास शाखा प्रमुख श्री बिबेक पोखरेल
- प्रशासन शाखा प्रमुख श्री बिष्णुराज गौतम
- सामाजिक विकास शाखा प्रमुख श्री बिष्णु प्रसाद शर्मा
- जिन्सी शाखा प्रमुख श्री विकास नरसिंह राणा
- सुचना प्रविधि अधिकृत श्री नरेश गुरुङ
- कृषि शाखा प्रमुख श्री अक्षय वार्गे
- रोजगार संयोजक श्री शुभ राना
- पशु शाखा प्रमुख श्री ज्ञान प्रसाद भट्टराई

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण

दलित		बाहुन, क्षेत्र, ठकुरी		जनजाती		जम्मा		
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा
७	२	२२	७६	११	२७	४०	१०५	१४५

सञ्चाल प्रक्रिया :

क) समन्वयात्मक बैठक :

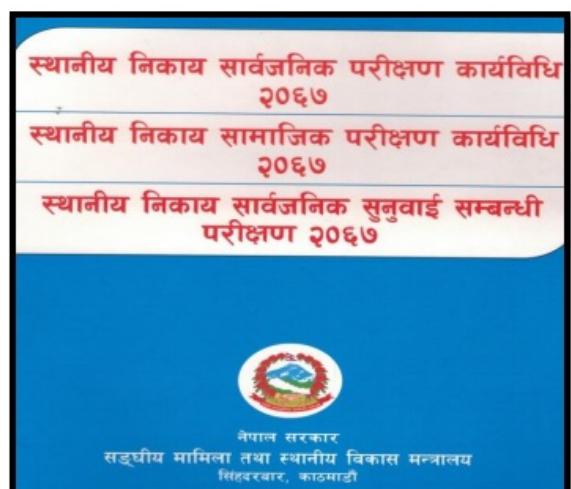
मध्यविन्दु नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, चालु आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गर्ने सम्बन्धमा मध्यविन्दु नगरपालिकाको नगर प्रमुख भिमलाल अधिकारी, उपप्रमुख पूर्णकला चौधरी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानु प्रसाद पनेरु, नगर प्रमुखका सल्लाहाकार अमृत प्रसाद ज्ञाली, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख एवम् सुचना अधिकृत सुमनराज रेग्मी, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख भोलानाथ शर्मा पौडेलसंग मिड पोइन्ट रिसर्च, इभेन्ट एण्ड मिडियाका तिर्थराज डुमेले भेटघाट गरी समन्वयात्मक छलफल पस्चात् सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने सहमति भएको थियो । २०७९ पुस १४ गते मध्यविन्दु नगरपालिकाको सभाहलमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने मिति तय भएपछि कार्यक्रमको आवश्यक तयारी गरिएको थियो ।

ख) सहजकर्ता छनौट र समन्वय :

मध्यविन्दु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आयोजना गरेको कार्यक्रमको आवश्यक व्यवस्थापन तथा समन्वय नगरपालिकाले गरेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि मिडपोइन्ट रिसर्च, इभेन्ट एण्ड मिडिया बाट गरिएको प्रस्तावना स्वीकृत भएपछि सहजकर्ताको रूपमा पत्रकार तिर्थराज डुमेले कार्यक्रमको जिम्मेवारी प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रमको सन्दर्भमा सहजकर्ताले नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभिन्न शाखाका प्रमुखसंग नियमित समन्वय गर्नु भएको थियो ।

(ग) ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

स्थानीय तहले जनतालाई प्रवाह गर्ने बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु के के हुन ? कस्ता खालका छन् ? बस्तु तथा सेवा सुविधाहरु कसरी उपलब्ध गराउने गरिएको छ ? सेवा प्रवाह गर्न लागि कस्ता कस्ता खालका ऐन, नियम तथा



कार्यविधिहरु लागू भएका छन् । यिनीहरुको आधारमा रहेर के कस्ता वस्तु तथा सेवा सुविधा प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था छ भन्ने कुराको गहन अध्ययन, स्थानीय सरकारी कार्यालयले कस्तो सेवा सुविधा तथा वस्तु जनतालाई उपलब्ध गराएका छन् सो को तुलना गरि छलफल गर्नका लागि स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ सुशासन नियमावली, २०६५ स्थानीय निकाय सार्वजनिक, सुनुवाई सम्बन्ध कार्यविधि, २०६७, सुचनाको हक सम्बन्ध ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन- २०७४ जस्ता विभिन्न ऐन नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरुको विस्तृत अध्ययन आयोजक तथा समन्वय गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि र सहजकर्ताद्वारा गरिएको थियो ।

घ) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन तयारी :

सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिन नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत पत्र अनिवार्य संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ को अनुसुचि २ र ३ को ढाँचा अनुसार क्रम नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत सहकर्ता संस्था स्वयम्भूले संकलन गरि प्रतिवेदन तयार गरेको हो ।

(ड) सार्वजनिक सुनुवाईको प्रचार प्रसार :

मध्यविन्दु नगरपालिकाद्वारा आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, चालु आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउदै नागरिकहरुको सहभागीता अभिवृद्धिको लागि सुचनाको ठूलो महत्व हुने भएकाले कार्यक्रम सम्बन्धमा स्थानीय सामुदायिक रेडियो दर्पण एफ.एम.बाट अडियो सन्देश, मुकुन्दसेन टेलिभिजनबाट भिडियो सन्देश, नगरपालिकाको फेसबुक पेजबाट सुचना प्रवाह गरिएको थियो । कार्यक्रममा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु, पत्रकार लगायतको उपस्थिति सुनुष्ठितताको लागि विभिन्न माध्यमबाट खबर गर्ने कार्य गरिएको थियो । कार्यक्रमको दर्पण एफ.एम. बाट अडियो



बिषय: प्राप्त समिक्षा, खर्च सम्बन्धिकोकरण तथा लाईनेक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

प्रमुख विषयमा जम नगरपालिकाको आव. २०७८/०७९, जो वार्षिक प्रगति समिक्षा आय. २०७९/०८० को इस चौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्च सार्वजनिकीकरण तथा सम्बन्धित सुनुवाई कार्यक्रम लाईनेको मिलि, समय र स्थानमा हुने भएकोले सबै संठीकरणबाटाहालसम्म उल्लिखितिको लाई सारां बहुरोप छ ।

सम्बन्धित:

मिति:- २०७९/०९/१४ गते विशेषज्ञ

समय:- बित्तसे १:०० बजे

स्थान:- नगर समालो, मण्डली, नगरपालिका परिसर

नगर प्राप्ति घोषणा
प्राप्ति प्राप्ति घोषणा

प्रत्यक्ष प्रशारण, फेसबुक पेजबाट भिडियो प्रत्यक्ष प्रशारण र मुकुन्दसेनबाट सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रशारण गरिएको थियो ।

कार्यान्वयन चरण

मध्यविन्दु नगरपालिकाको आयोजनामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सहभागीहरूको सहभागिता संगै कार्यक्रम निर्धारित समयमा शुरु गरिएको थियो । मध्यविन्दु नगरपालिकाका नगरप्रमुख भिमलाल अधिकारीको अध्यक्षतामा भएको कार्यक्रममा उपप्रमुख पूर्णकला चौधरी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानु प्रसाद पनेरु, मध्यविन्दु नगरपालिकाका १ देखि १५ नम्बर सम्मका वडा अध्यक्षहरु, विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुख, पत्रकारलाई आशन ग्रहण गराइएको थियो । मिडपोइन्ट रिस्च, इभेण्ट एण्ड मिडियाका तिर्थराज ढुम्पेले सञ्चालन गर्नु भएको कार्यक्रममा आशन ग्रहण पस्चात राष्ट्रिय गित र मौन धारण गराइएको थियो ।

मध्यविन्दु नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख पूर्णकला चौधरीले स्वागत मन्तव्य राख्दै नागरिक र नगरपालिका बीचको हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गर्ने उदेश्यले कार्यक्रम आयोजना गरिएको बताउनुभयो । सुचनाको हकको प्रत्याभूति, सुशासन र पारदर्शितालाई प्राथमिकतामा राखेर नगरपालिकाले अब प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उहाँले बताउनुभयो । नगरपालिकाको नयाँ नेतृत्वमा निर्वाचित भएपछि आन्तरिक सुशासन, विकास निर्माण र योजनाको कार्यान्वयनको लागि प्राथमिकताका साथ कामहरु भइरहेको उहाँले बताउनुभयो । कार्यक्रममा सहभागीहरूलाई कार्यक्रमको अन्तिम समय सम्म बस्न र नगरबासीको तर्फबाट कुनै गुनासो, प्रश्न वा चासो संगै केही सुभाव भए दिन अनुरोध गर्दै उहाँले सबैलाई स्वागत गर्नुभयो ।

मध्यविन्दु नगरपालिकाका नगर प्रमुख भिमलाल अधिकारीले व्यानर पढेर कार्यक्रम उद्घाटन भएको घोषणा गर्नु भएको कार्यक्रममा मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानु प्रसाद पनेरुले मध्यविन्दु नगरपालिकाको गत आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा खर्चसार्वजनिकीकरण, चालु आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को प्रथम चौमासिकको प्रगति समिक्षा तथा खर्च सार्वजनिकीकरण गर्नुभयो । उहाँले नगरपालिकाले लक्ष्य अनुसारको उपलब्धीको अवस्था र कार्ययोजना बारे प्रस्तुतिकरण गर्नुभयो ।

स्थानीय रेडियो दर्पण एफ.एम.र फेसबुक मार्फत प्रत्यक्ष प्रशारण भएको कार्यक्रममा सहजकर्ता तिर्थराज ढुम्पेले संकलन तथा तयार गर्नु भएको नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभयो । उहाँले प्राप्त सुभावहरु प्रस्तुति समेत गर्नुभयो ।

त्यसपस्चात सेवाग्राही र नगरपालिका बीच हाकाहाकी प्रश्नोत्तर हुने शत्र तर्फ प्रवेश गराउनुभयो । त्यस पूर्व सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आचार संहिता बारे जानकारी गराउदै आचार संहिताको

पूर्ण पालना गर्ने प्रश्नकर्ता र जवाफदेही वक्ताहरुलाई अनुरोध गर्नुभयो । सहभागीहरुलाई सहजकर्ताले क्रमशः हात उठाए अनुसार प्रश्न सोध्ने समय प्रदान गर्नु भएको थियो भने प्रमुख जवाफदेही वक्ताको रूपमा रहनु भएका नगर प्रमुख भिमलाल अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानु प्रसाद पनेरुले जवाफ दिनु भएको थियो । त्यस सम्बन्धमा थप पुष्टाई सम्बन्धित शाखाका शाखा प्रमुखहरुले समेत गर्नुभयो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ सहित सहभागी नागरिकहरुलाई धन्यवाद दिई नगर प्रमुख भिमलाल अधिकारीले मध्यविन्दु नगरपालिकालाई सफल बनाउने दायित्व सबै नगरबासीको भएको बताउनुभयो । सबै जनाको साथ र सहयोगले मात्रै मध्यविन्दु नगरपालिकालाई समृद्ध बनाउन सकिने भन्दै नगरपालिका सम्बन्ध कुनै गुनासो तथा सुझाव भए अन्य समयमा समेत दिनुहुन अनुरोध गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

कार्यक्रममा भएका सवाल जवाफहरु :

सार्वजनिक सुनुवाईमा मुख्य रूपमा आएका प्रश्नहरु र तिनका उत्तरहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

क्र.सं.	प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगना	प्रश्नहरु	जवाफदेही वक्ता	जवाफ
१.	नन्दप्रसाद अर्याल, मध्यविन्दु ५	<p>❖ मध्यविन्दु नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने भूमिहिनहरुको समस्या नगरपालिकाले कहिले समाधान गर्दछ ।</p> <p>❖ मध्यविन्दु नगरपालिकाको विभिन्न क्षेत्रमा शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्थापन कहिले हुन्छ । माटो परिक्षण शुरू भयो भन्ने त सुनियो । पानीको परिक्षण कहिलेबाट शुरू गर्नु हुन्छ मेराप साप ।</p>	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	<p>❖ महत्वपूर्ण प्रश्नको लागि धन्यवाद । हामी मध्यविन्दु नगरपालिकाको जनप्रतिनिधिको रूपमा निर्वाचित भएको समयमा जिल्लामा आयोग गठन हुन सकेको थिएन । नगरपालिकाले ७ हजार भन्दा बढी भूमिहिन अव्यवस्थित बसोबासीको तथांक प्रविष्ट समेत गरिसकेका छौ । अब भूमि सम्बन्धी काम छिटो अगाडी बढ्छ । पालिका स्तरमा समिति गठनको प्रक्रिया पनि थालेका छौ । यहाँको समस्या हामीलाई थाहा छ । छिटो भन्दा छिटो, अझ जिल्लाका पालिकाहरुमा सबै भन्दा पहिले पुर्जा वितरण गर्नेगरी काम गर्छौ । भूमिको विषयमा यो मात्रै होइन २०३८ र २०४२ देखि साविकका कोल्हुवा, नारायणी र प्रसौनी क्षेत्रमा पुर्जाको विषयमा समस्याहरु छन् । यसको बारेमा हामीले माथिल्लो सरकारहरुलाई पनि ध्यानाकर्षण</p>

				<p>गरायौं । तर काम भएन् । हामीले अधिल्लो नगर कार्यपालिकाबाट एउटा समिति गठन गरी विभिन्न स्थानमा पुर्जाधिनि र उपयोग गर्ने व्यक्तिहरु फरक परेको सन्दर्भमा माथिल्लो निकायमा राय पेश गर्नेगरी छानविन समिति गठन गर्ने निर्णय भएको छ ।</p> <p>❖ मध्यविन्दु नगरपालिकाको सेतापानी, बाघखोर, वडा नं. १३, १४ लगायतका स्थानहरुमा शुद्ध पिउने पानीको समस्याहरु छन् त्यसलाई हामीले खानेपानी डिभिजन र मन्त्रालय सम्म खानेपानीको विषयमा फाइल पेश गरिसकेका छौं । यस विषयमा नगरपालिकामा नै उहाँहरुलाई पनि बोलाएर छलफल पनि गरेका छौं । छिटोभन्दा छिटो जनतालाई सेवा दिनुपर्छ भन्ने मनसायक साथ हामी अगाडी बढेका छौं ।</p>
२	रामु भट्टराई मध्यविन्दु ६	<p>❖ प्राकृतिक स्रोतको चोरी निकासी र दोहन रोक्न के गर्नु भएको छ ।</p> <p>❖ नारायणी र अन्य खोलाबाट हुने क्षति रोक्न के गर्दै हुनुहुन्छ ?</p> <p>❖ मध्यविर्ती क्षेत्रका स्थानीय निकुञ्जबाट आउने बन्यजन्तुबाट पीडित भईयो यसलाई रोक्न के गर्दै छौं ।</p>	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	<p>❖ मध्यविन्दु नगरपालिका भित्रका प्राकृतिक स्रोत साधानको चोरी हुन नदिने त्यसलाई सहित प्रयोग गर्ने र राजश्व संकलन गर्ने दायित्व हामी सबैको हो । हामी नगरपालिकामा आई सकेपछि विभिन्न चुनौतिका बाबजुत पछि अनियमिततालाई रोक्नको लागि त्यसलाई निषेधगर्ने गरी मध्यविन्दु नगरपालिका निकै अगाडी बढेको छ । हामीले यसबारे नीति बनाएका छौं सोही अनुसार अगाडी बढेका छौं ।</p> <p>❖ हामीसंग गिरुवारी खोला र अरुणखोला जो उत्तरबाट दक्षिण तर्फ बरछ र तल रहेको नारायणी नदी नियन्त्रणको लागि हामीले सम्बन्धित डिभिजन कार्यालय संग छलफल गरेका छौं । अहिले पनि नारायणी नदीमा तटबन्धनको लागि ठेक्का सम्भौताको प्रक्रियामा रहेको छ ।</p>

				<p>❖ मध्यवर्ती क्षेत्रका स्थानीयहरु बास्तवमा वन्यजन्तुको कारण पीडित हुनुहुन्छ । गैंडाले बाली नष्ट गर्नेपनि भइरहेको छ । यस विषयमा माथिल्लो सरकार र निकुञ्ज प्रशासनले जन ध्यान दिनुपर्ने हो त्यो चाही नदिएकै अनुभूति हुन्छ । सम्बन्धित निकायमा यसबारेमा हामीले ध्यानाकर्षण गर्छौं । रोक्ने उपायहरु अबलम्बन गर्छौं ।</p>
३.	आदेश ज्ञवाली विद्यार्थी	<p>❖ नगरपालिकाको शैक्षिक विकासको लागि यहाँको योजना के छ नेपाल विश्वविद्यालयको बारेमा पनि चर्चा छ यो के हो ?</p> <p>❖ आलोक चक्रपथ निकै जीर्ण भएको छ । यसको मर्मत कहिले हुन्छ ?</p>	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	<p>❖ हामीले नगरभित्रको शैक्षिक सुधारलाई प्राथमिकताका साथ योजना निर्माण गरेका छौं । बिज्ञ, शाखाका कर्मचारी सहित अभिभावक र सरोकारवालासंग छलफल गरेर गर्वगर्न लायक शिक्षा प्रणालीको विकासमा लागेका छौं । नेपाल विश्वविद्यालयको सन्दर्भमा हामीले ५ वटा भन्दा बढी छलफलहरु सञ्चालन गरेका छौं । हुप्सेकोट र मध्यविन्दु नगरपालिकाको क्षेत्रमा अवस्थित स्थानमा बनाउने गरी छलफलहरु जारी छ यसको लागि हामीले सहमति प्रदान गरेका छौं । आगामी नगरसभामा पनि त्यसबारेमा निर्णय गर्छौं ।</p> <p>❖ मध्यविन्दु, कावासोती नगरपालिका र हुप्सेकोट गाउँपालिकामा रहेको आलोक चक्रपथ विस्तार तथा स्तरउन्नतीको काम निरन्तर भइरहेको छ । यस पटकपनि बजेट परेको छ । तर काम हुप्सेकोटबाट हुने कुरापनि छ । यसमा हामीले समन्वय गरिरहेका छौं । काम हुन्छ । हाम्रो नगरको वडा नं. २, ४ र ५ मा सडक जीर्ण भएको छ । त्यसको मर्मत हामीले नगरबाटै पनि केही लगानी गरेर गरीरहेका छौं । माथिल्लो सरकारसंग पनि यसको बारेमा समन्वय भइरहेको छ ।</p>

४.	ओम प्रकाश खराल मध्यविन्दु १२	❖ हाम्रो गाउँहरुमा फोहरहरु जम्मा हुन्छन् त्यसको व्यवस्थापन हुन सकेको छैन । त्यसलाई व्यवस्थापन गर्न आवश्यक छ ।	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	❖ हामी नगरपालिकाको फोहर व्यवस्थापनको लागि नमुना कार्यक्रम सञ्चालन गर्दैछौं । गण्डकी प्रदेश सरकारको सहयोगमा हामीले नवप्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत यहाँका प्राविधिक साथिहरु कर्मचारीहरुको अध्ययनबाट फोहरबाट मल बनाउने गरी योजना बनाएर प्रस्तावना स्वीकृत पनि भयो । सम्झौता पनि भएको छ । अब फोहर व्यवस्थापन गरेर फोहरलाई मोहर बनाउने योजनाका साथ अगाडी बढेका छौं ।
५.	केशवराज गौतम मध्यविन्दु ७ सामाजिक अभियान्ता	❖ भारतबाट आउने व्यक्तिहरुको कारण खुल्ला दिशामुक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन भएन यसलाई रोक्नुपर्यो ।	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	❖ यस विषयमा केही दिन अगाडी पनि सुरक्षा निकाय सहित हामीले केही अनौपचारिक छलफल पनि गरेका छौं । नेपालीहरु ऋहिले फिरन्ते, भिखारीहरु छैनन् । माथिल्लो सरकारले पनि त्यसको घोषणा पनि गर्यो । तर समस्या भारतियहरुको कारण भएको छ । यसको व्यवस्थापनको लागि हामी छिटौं कुनै एक्सनमा जान्छौं ।
६.	केदार पराजुली अध्यक्ष, मध्यविन्दु उद्योग वाणिज्य संघ	❖ कृषकहरुलाई मल बिउको व्यवस्थापन नगरपालिकाले गर्नुपर्यो । ❖ कृषि उत्पादन नगरपालिकाले खरिद गर्न सकिन्छ की ? ❖ छाडा पशु व्यवस्थापन कसरी गर्न सकिन्छ ? ❖ खोला व्यवस्थापनलाई दिगो बनाउन सक्दा जग्गा पनि निस्कन्छ त्यसको सहि सदुपयोग पनि हुन्छ ?	भिमलाल अधिकारी नगरप्रमुख	❖ कृषिको बजारीकरणलाई हामीले प्राथमिकताका साथ नै काम गरिरहेका छौं । ❖ छाडा पशुको व्यवस्थापन अब नगरपालिकाले गर्दै । फोहरलाई मल बनाउन चाहिले मलको लागि हामीले नै त्यसको पालन गर्ने योजना बनेको छ । ❖ खोला व्यवस्थापन हामीले सोचे भौ सहज रहेन्छ । यसको लागि ठुलो लागत लाग्छ । अरुणखोला र गिरुवारी खोला नियन्त्रणको लागि हामीले डिपिआर तयार गरेका छौं । लागत ५ अर्ब छ । जबकी हाम्रो वार्षिक बजेट नै एक अर्ब भन्दा केही बढी हुन्छ । सबै लगानी त्यही गरेरपनि सम्भव छैन । तर शुरुवातमा बजार क्षेत्रमा चाही ड्याम निर्माणको काम गर्नेगरी

				योजना अगाडी बढाएका छौं ।
७	दिपेन्द्र चापकोटा मध्यविन्दु ६ अध्यक्ष, जनता मा.वि. हर्दिया विद्यालय व्यवस्थापन समिति	❖ निशुल्क शिक्षा नेपाल सरकारले पनि हामीले बाध्यामक रूपमा शुल्क उठाउनु परेको छ । यस हटाउन शिक्षाको योजना के छ ?	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	❖ नेपाल सरकारले आवश्यक पूर्वाधार नै तयार नगरी आज भन्दा दुई दशक अगाडी नै निशुल्क शिक्षा घोषणा त गर्यो तर त्यसको व्यवस्थापन कसरी हुन्छ । शिक्षक, आवश्यक पूर्वाधारको बिकासको विषयमा सरकार गम्भीर नै भएन । त्यसैले त्यो कार्यान्वयनमा आउन नसकेको तितो यर्थाथता हो । स्थानीय सरकारको कार्य क्षेत्रमा त छ तर केन्द्रीय सरकारले नसकेको काम हामी एकलै सक्ने पनि त भएनै । हामीले यस पटक मध्यविन्दुमा केही शुरुवात भने गर्दैछौं । मध्यविन्दु नगरपालिकाको पहाडी क्षेत्र बडा नं. १४ मा हामीले निशुल्क शिक्षा दिने भनेका छौं । त्यहाँ घरधुरीबाट पनि पैसा उठाउने गरिदो रहेछ, अब हामीले त्यहाँ आवश्यक बजेट र स्रोत व्यवस्थापन गरेर त्यहाँबाट पूर्ण निशुल्क शिक्षाको कार्यान्वय भने गर्दै छौं ।
८	रमा ढकाल अध्यक्ष महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम् सेविका संजाल मध्यविन्दु	❖ मध्यविन्दु नगर अस्पताल निर्माणको काम अगाडी बढेको छ । त्यो कहिले सम्पन्न हुन्छ के के सुविधा प्राप्त हुन्छ ? ❖ स्वास्थ्य क्षेत्रको बिकासको लागि के योजना छ ? ❖ बाल विवाह अत्याधिक छ ? रोक्न के योजना बनाउनु भएको छ ?	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	❖ हामीले केही अगाडी मात्रै नगर अस्पतालको शिलन्यास गरेका छौं । दुई वर्ष भित्र निर्माण सम्पन्न भएर सुविधा सम्पन्न अस्पतालबाट सेवा दिने हाम्रो योजना छ । यस अगाडीको स्थानीय सरकारले नगर अस्पताल निर्माणको प्रक्रिया अगाडी बढाएको थियो । तर, स्रोत सुनिश्चितता ठेक्का सम्भौता लगायतको काम हुन सकेको थिएन । यहाँलाई भनौं अझैपनि केन्द्रीय सरकारबाट प्राप्त हुने स्रोतको सुनिश्चितता भएको छैन । अहिले हामीले आन्तरिक तर्फबाट गर्ने खर्चबाट काम अगाडी बढाएका हों । अर्थमन्त्रालय र स्वास्थ्य मन्त्रालयमा केही अगाडी मात्रै फाईल पेश गरेका छौं । अब केही समयमा स्रोत

			प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुनिश्चिताको पनि होला । सबै नगरबासीलाई स्वास्थ्य सेवा पुर्याउन सक्नेगरी हामीले काम गरिरहेका छौं । संगै स्वास्थ्य क्षेत्रको सुधारको लागि हामीले घरघरमा स्वास्थ्यकर्मी परिचालन देखि आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रलाई प्रभावकारी बनाई रहेका छौं । ❖ बाल विवाह ठुलो समस्याको रूपमा देखिएको छ । त्यसलाई एकैपटक रोक्न सकिने अवस्था पनि छैन । यसको लागि विद्यालय स्तरबाट नै चेतनाको अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम हामीले चलाएको छौं । महिला तथा बालबालिका शाखाबाट यस सम्बन्धी कामहरु भएका छन् ।
९	लक्ष्मी पाण्डे (अध्यक्ष शान्ति टोल बिकास समिति मध्यविन्दु ७)	❖ युवाहरु लागुओषध दुर्व्यवसनीमा फस्दै गएका छन् त्यसलाई रोक्न के योजना छ ?	भिमलाल अधिकारी नगरप्रमुख	❖ लागु औषध दुर्व्यसनी ठुलो समस्याको रूपमा देखा पर्दैछ । यसको न्यूनिकरणको लागि पहिलो र जनचेतना जनाउने नै हो । स्वयम् अभिभावक, समाज यसमा सजक बन्न आवश्यक छ । हामीले स्थानीय प्रहरी र पुनस्थापना केन्द्रहरूको सहकार्यमा कार्यक्रमहरु पनि सञ्चालन गरिरहेका छौं ।
१०	दिपक पंगेनी पर्यटन व्यवसायी	❖ पर्यटनको विकास र मध्यविन्दु नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने मगर समुदाय लगायतको संस्कृति संरक्षणको लागि नगरपालिकाको योजना के छ ?	भिमलाल अधिकारी नगर प्रमुख	❖ हामी मध्यविन्दु नगरपालिकामा आन्तरिक र बाह्य पर्यटकलाई भित्राउने योजनामा छौं । यसको लागि पूर्वाधार विकासको चरणमा अहिले छौं । जस्तो मध्यविन्दु ३ मा रहेको नन्दभाउजू तालको डिपिआर तयार भयो । अब त्यहाँ काम शुरू हुन्छ । पहाडी क्षेत्रमा पर्यटकीय सम्भाव्यता अध्ययन गर्दैछौं । इको भिलेजको अवधारणापनि छ ।
११	रेनु कुमाल कृषक	❖ म एउटा कृषक हु हाम्रो कृषि समुह पनि छ । अझ भन्दा भूमिहिन पनि हु । यहाँ नगरपालिकाले केही रकम छुट्याएको थियो काम	अक्षय वाग्ले कृषि शाखा प्रमुख	❖ यहाँको खास गरी सार्वजनिक जमिन भएको कारण समस्या भएको हो । सार्वजनिक जमिन भाडामा दिने सम्बन्धमा नेपाल सरकारले मन्त्रीपरिषद् बाट निर्णय गर्नुपर्ने

		पनि भयो तर सम्झौता र भुक्तानी भने भएन । खोर बनेको लामो समय भयो काम शुरु गर्न पाएका छैनौं ।		व्यवस्था रहेछ । जुन सम्भव देखिएका तसर्थ तपाईंको काम अगाडी बढ्न सक्ने अवस्था छैन ।
१२	धर्मराज लुईटेल नेपाल रक्तादाता समाज नवलपुर अध्यक्ष	<p>❖ गण्डकी प्रदेशले प्रदेश भित्र रक्तदान गर्ने क्रममा लाग्ने शुल्क मिनाह गरेको छ, तर हाम्रो जिल्लामा मानिसहरु भरतपुर लगायतको स्थानमा जादाँ रकम तिर्नुपर्छ त्यसलाई नगरपालिकाबाट दिने व्यवस्था गर्दा उत्तम हुन्यो ।</p> <p>❖ सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरु करार सम्झौता नविकरण नगर्ने भेटियो यसको नियमन होस्</p>	ज्ञानुप्रसाद पनेरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<p>❖ त्यस सम्बन्धमा त्यसको प्रभावकारीता, त्यसलाई लाग्ने बजेट र दिगोपनाको लागि अध्ययन गरेर निर्णय गर्नेछौं । यस सम्बन्धमा नगर प्रमुख ज्यूसंग छलफल समेत भएको छ ।</p> <p>❖ सामुदायिक विद्यालयले राखेका करार शिक्षकहरुको करार सम्झौता नविकरण गर्ने दायित्व सोही विद्यालयको हो । त्यो उनिहरुले गर्नुपर्छ । कतै यसको बारेमा अनियमितता भएको रहेछ भने नियमन गछौं ।</p>
१३	यादव थारु कृष्ण	❖ राशायनिक मलको उपलब्धता हुन सकेन नगरपालिकाले किनेर भएपनि सहज गर्नुपर्यो	ज्ञानु प्रसाद पनेरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<p>❖ हामीलाई नेपाल सरकारले राशायनिक मल खरिद गर्न दिइन । त्यसको लागि नेपाल सरकार कै आफ्नो कम्पनीहरु छन् त्यस मार्फत खरिद हुन्छ । र हाम्रो नगरपालिकाको लागि कोटा छुट्टिन्छ हामीले यहाँका सहकारीहरुलाई कोटा अनुसारको मल खरिदको लागि जानकारी गराउने मात्रै काम हो । नगरपालिकाले चाहेर मल किनेर बेच्न पाईदैन ।</p>
१४	पूर्ण कुमार बोहोरा सचिव जेष्ठ नागरिक मञ्च मध्यविन्दु	❖ जेष्ठ नागरिकहरु नगरपालिका र अन्य निकायमा सेवा लिन जाँदा लाईन लाग्नुपर्ने बाध्यता छ त्यो हटोस्	ज्ञानु प्रसाद पनेरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<p>❖ अन्य सेवाग्राहीहरु हुदाँ जेष्ठ नागरिकहरुले लाइन लागेर पालो कुर्न पर्दैन । त्यसको लागि हामीले सबै कर्मचारीहरुलाई भनेका छौं । यदी जेष्ठ नागरिक कै कार्यक्रम रहेछ अरु पनि जेष्ठ नागरिक हुनुहुदो रहेछ भने त पालो कुर्न पर्ला नत्र पर्ने छैन ।</p>
१५	प्रकाश रेग्मी	❖ हामीले विभिन्न	ज्ञानु प्रसाद	❖ खासगरी सार्वजनिक

	मध्यविन्दु ६	सभाहरुमा मिनिरल बोत्तलको पानी प्रयोग गर्दैँ । यसको साटो स्थानीय खानेपानी संस्थाको पानी प्रयोग गर्दा हुदैन ।	पनेरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यक्रमहरुमा प्रयोग गरिने पानीको सम्बन्धमा हामी सचेत बन्न पर्छ । यहाँ आउने व्यक्तिहरु, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिकहरुलाई पानीको कारण कुनैपनि समस्या नहोस् भन्ने धेयले हामीले यो शुद्धिकरण गरी राखिएको पानी प्रयोग गरेका हाँ ।
१६	नन्दप्रसाद अर्याल	❖ स्वास्थ्य संस्थामा आवश्यक औषधीहरु निशुल्क पाइने भनेको पनि पाउदैनौ । म्याद गुजिएको हुन्छ ।	ख्याम बहादुर क्षेत्री स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	❖ नेपाल सरकारले तय गरेका सबै निशुल्क औषधीहरु हामी संग प्रयाप्त भण्डारणमा छ । सुगर प्रेसर लगायतका विरामीहरुले प्रयोग गर्ने मिक्स औषधीहरु हामी कहाँ पाइदैन । नत्र सबै औषधी निशुल्क पाउने भनिएका हामीले उपलब्ध गराउदैनौ । अनि यहाँले म्याद गुजिएको औषधी भन्नु भएको छ । त्यो कुनैपनि स्वास्थ्य संस्थामा हुदैन हामीले म्याद सकिनु तिन महिना पहिल्यै त्यसालाई डिस्पोज गर्दैँ ।

सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरु :

❖ जेष्ठ नागरिक सेवाग्राहीले नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सेवा लिन अन्य सेवाग्राही पनि जेष्ठ नागरिक भएको बाहेक अन्य समयमा जादा लाईन बस्नु पर्दैन ।

कार्यक्रमको सबल पक्षहरु :

- नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आर्थिक गत आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा र चालु आर्थिक वर्षको प्रथम चौमासिकको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नागरिकहरुले गरेका प्रश्नहरुको जवाफदेही वक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जबाफ दिईएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- नागरिकको सहभागीता बढ्दिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सुचना सञ्चाल माध्यम र समाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।

- रेडियो र फेसबुकबाट प्रत्यक्ष प्रशारण र मुकुन्दसेन टेलिभिजनबाट कार्यक्रम छायांकन तथा प्रशारण गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :

- समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचार प्रशारमा ध्यान दिनु पर्ने ।
- वडा अध्यक्ष सहित नगर सभाका सबै जनप्रतिनिधिहरूलाई अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्ने ।
- पर्चा पम्प्लेट तयार गरी वडा तथा बस्ती स्तर सम्म प्रचार प्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।
- नगरपालिकामा नियमित तथा वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुपर्ने ।

समस्याहरू :

- वडा नं द का वडा अध्यक्ष सहित केही नगरकार्यपालिका सदस्यहरू उपस्थिति नभएको तथा नगरसभा सदस्यहरूको न्यून उपस्थिति भएको ।
- सहभागीता बृद्धिको लागि पत्रचार गर्न नसकिएको, सार्वजनिक सुचनालाई मात्रै मुख्य आधार बनाइएको ।
- गत आर्थिक वर्ष र चालु आ.व. को प्रथम चौमासिकको प्रगति समिक्षा एकै साथ प्रस्तुति हुदाँ समय लामो भई कार्यक्रमको समय लम्बीएको ।
- कार्यक्रम लामो अवधि सञ्चालन हुदाँ अन्तिम समय तर्फ सहभागी संख्या क्रमशः कम हुदै गएको ।

निष्कर्ष :

मध्यविन्दु नगरपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्बन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहेको थियो । मध्यविन्दु नगरपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरूले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, कृषिको बजारीकरण, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रबढ्दन, संरक्षण र विकास, राशायनिक मलको उपलब्धता, आलोक चक्रपथ, लागुपदार्थ दुर्व्यसनी, बालबिवाह न्यूनिकरण लगायत विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरूको उल्लेख्य सहभागीता

रहेको थियो । सहभागी नागरिकहरुले नगरपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्न सुझाव दिएका थिए ।

कार्यविधिले व्यवस्था गरे अनरुप नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्न सके विकास निर्माणमा पारदर्शीता र जवाफदेहिता बृद्धि हुने देखिन्छ । यसरी सञ्चालन हुने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विभिन्न सरोकारवाला निकाय र नागरिकको उपस्थिति बृद्धि सँगै वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नियमित गर्न सक्दा कार्यक्रमको प्रभावकारीता अझै बढ्ने देखिन्छ ।

नागरिक प्रतिवेदन पत्र :
प्रस्तुत कर्ता : तिर्थराज डुम्पे

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कार्यविधि अनुसार हामी नगरपालिकाको विभिन्न वडाका नागरिकसँग प्रत्यक्ष रूपमा कुराकानी गरि नागरिक प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राहीले नगरपालिकाबाट सेवा लिंदा प्रत्यक्ष रूपमा भोगेर देखेका कुराहरुलाई समेटेर तयार पारेको प्रतिवेदन हो । हामीले मध्यविन्दु नगरपालिका तथा विभिन्न वडामा सेवा लिन आएका नागरिकहरुसँग कार्यविधिमा उल्लेखित प्रश्नावली अनुसार ५८ जना नागरिक सँग प्रत्यक्ष कुराकानी गरेर प्रतिवेदन फारम भरेका छौं । यसमा महिला, दलित, जनजाती, बालबालिका, तथा पिछडा वर्गलाई समेत समेटेर प्रतिवेदन तयार पारेका छौं । सो प्रतिवेदन यस प्रकार रहेको छ ।

मध्यविन्दु नगरपालिका
चोरमारा, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citzen Report Card) प्रश्नावली भाग -१

लिङ्गको आधारमा :

महिला	पुरुष
१७ जना	४१ जना

उमेरको आधारमा :

२० वर्ष भन्दा मूनी	२१-६० वर्ष सम्म	६१ वर्ष भन्दा माथि
११ जना	३८ जना	९ जना

जातिको आधारमा :

बाह्रमण, क्षेत्री, ठकुरी	जनजाति	दलित
२९ जना	२२ जना	७ जना

पेशाको आधारमा

कृषि तथा श्रम	व्यापारी	शिक्षण/विद्यार्थी	संघसंस्था
२६ जना	१२ जना	१४ जना	६ जना

१. सेवाको सन्तुष्टि

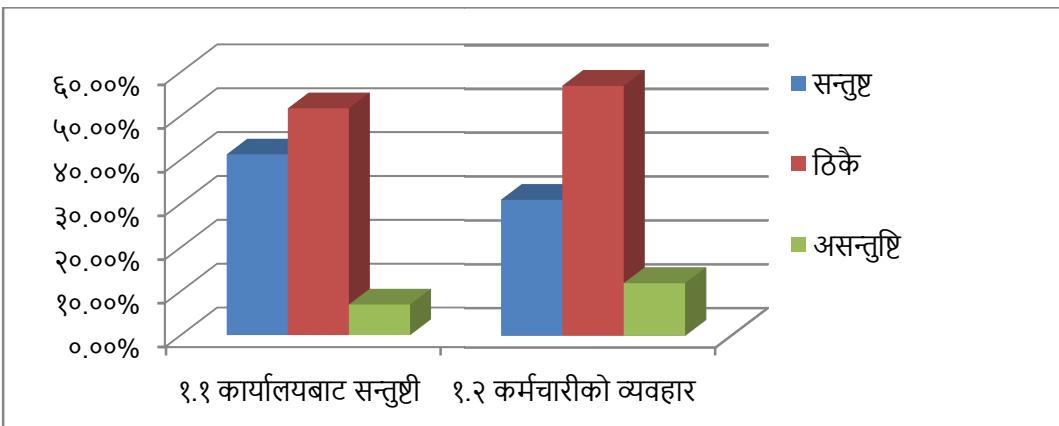
१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा करिको सन्तुष्टी पाउनु भयो ?

क) सन्तुष्ट (४१.२५ %) ख) ठीकै (५१.७५ %) ग) असन्तुष्ट (७ %)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं करिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट (३१ %) ख) ठीकै (५७ %) ग) असन्तुष्ट (१२%)

१. सेवाको सन्तुष्टी चित्र नं. १



२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेका समय प्रति कर्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट (२७.५ %) ख) ठीकै (४३ %) ग) असन्तुष्ट (२९.५ %)

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त (४० %) ख) ठीकै (३६ %) ग) अविश्वस्त (२४ %)

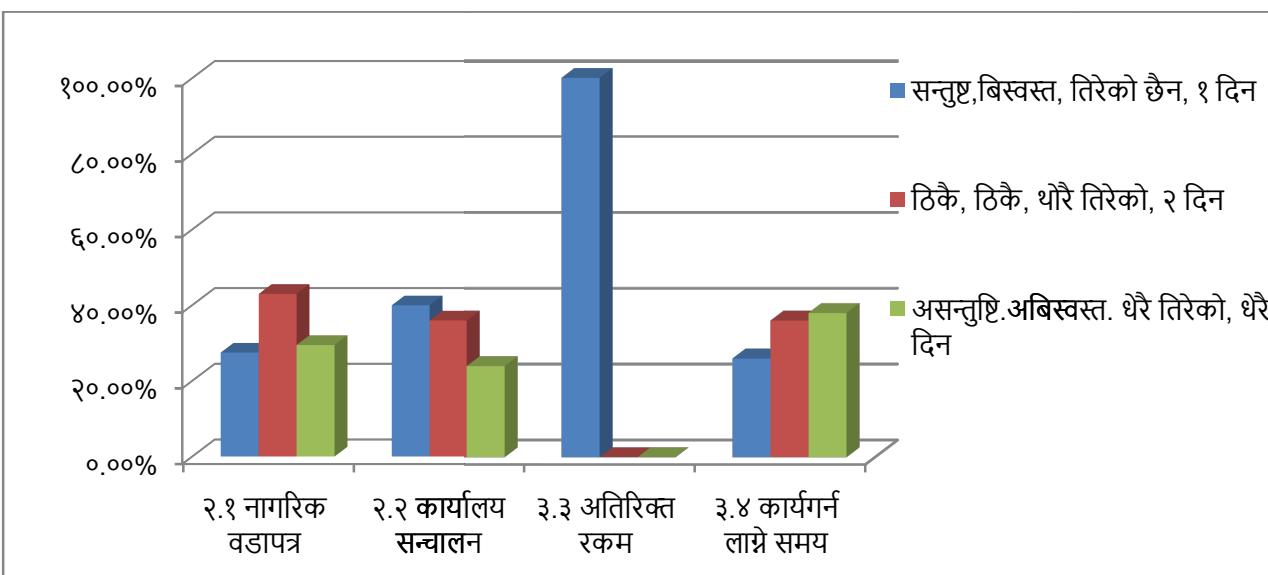
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

क) तिरेको छैन (१००%) क) एकदमै कम (० %) ख) धेरै तिरेको (०%)

२.४ यस कार्यालय सार्वजनिक चाँसो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

क) १ दिन (२६ %) ख) २ दिन (३६ %) ग) धेरै दिन (३८ %)

२. सेवाको नियमितता चित्र नं. २



३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त (३६.२५ %) ख) ठीकै (६०.२५ %) ग) अविश्वस्त (३.५ %)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्न भएको छ ?

क) धेरै (२६ %) ख) ठीकै (५० %) ग) गरेको छैन (२४ %)

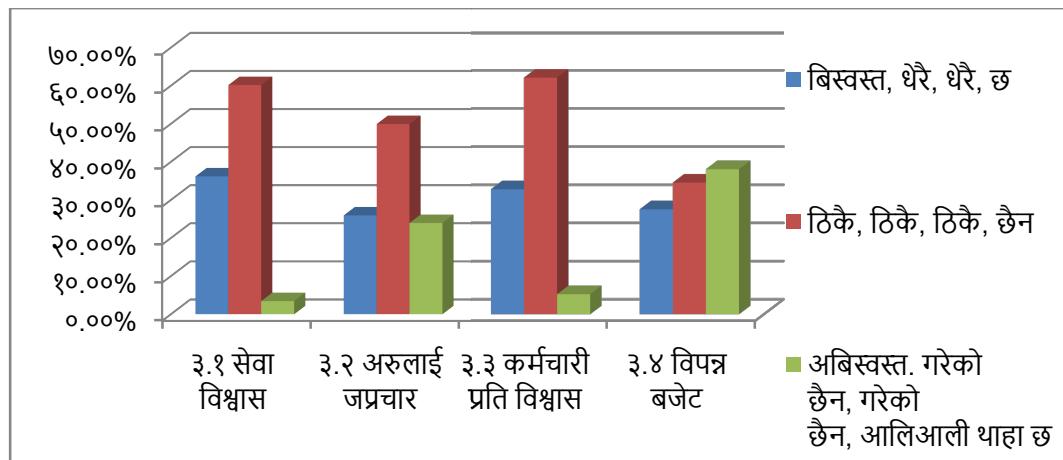
३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

क) धेरै (३२.७५ %) ख) ठीकै (६२ %) ग) गरेको छैन (५.२५ %)

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

क) छ (२७.५ %) ख) छैन (३४.५ %) ग) अलिकति थहा छ (३८ %)

३. सेवा प्रतिको जनविश्वास चित्र नं. ३



४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट (५१.७५ %) ख) कम सन्तुष्ट (३६.२५ %) ग) असन्तुष्ट (१२ %)

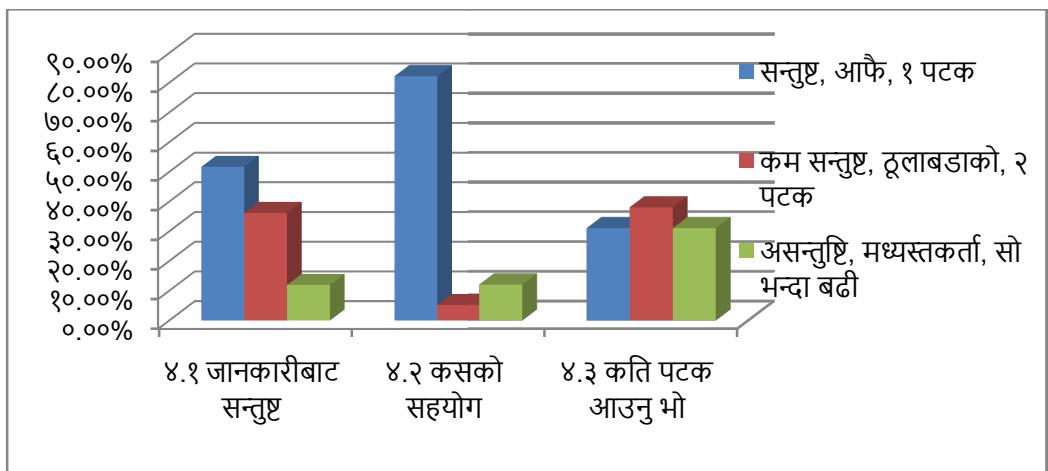
४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुहुन्छ ?

क) आफै (८२.७५ %) ख) गाउँका ठूला बडाको (५.२५ %) ग) मध्यस्तकर्ताको (१२ %)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामका लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

क) १ पटक (३१ %) ख) २ पटक (३८ %) ग) सो भन्दा बढी (३१ %)

४. सेवाको गुणस्तर चित्र नं. ४



५. सेवा सम्बन्ध जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

क) अति राम्रो (९३ %) ख) ठीकै (७ %) ग) नराम्रो (० %)

५.२ कार्यालयमा भएका नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

क) छ (३६.२५ %) ख) आंशिक जानकारी छ (४८.२५ %) ग) कुनै जानकारी छैन (१५.५ %)

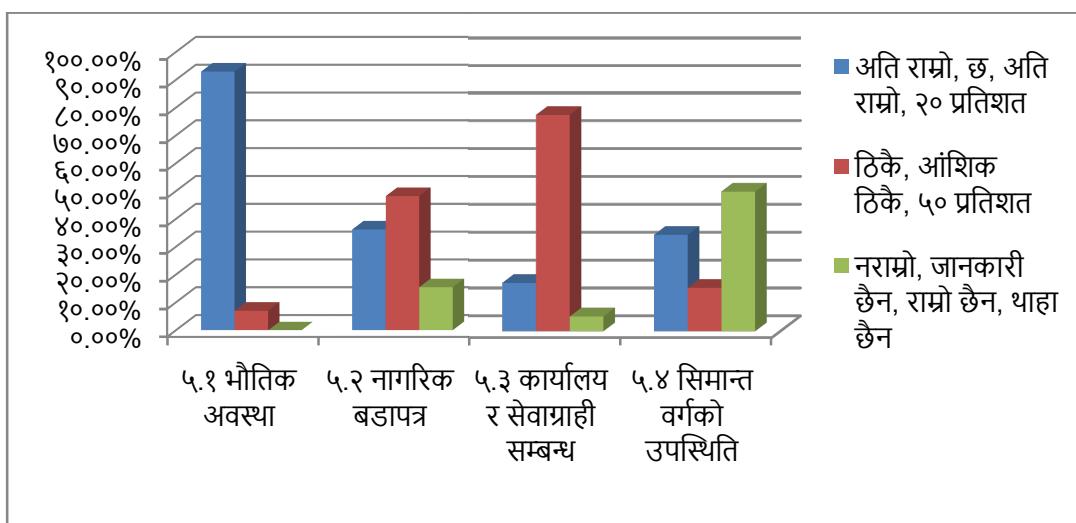
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

क) अति राम्रो (१७.२५ %) ख) ठीकै (७७.५ %) ग) खासै राम्रो छैन (५.२५ %)

५.४ नगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

क) २० प्रतिशत जति (३४.५ %) ख) ५० प्रतिशत जति (१५.५ %) ग) थाहा छैन (५० %)

५. सेवा सम्बन्ध जानकारी चित्र नं. ५



६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासा सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन्?

क) धेरै (१२ %) ख) कम (६२ %) ग) गरेको छैन (२६ %)

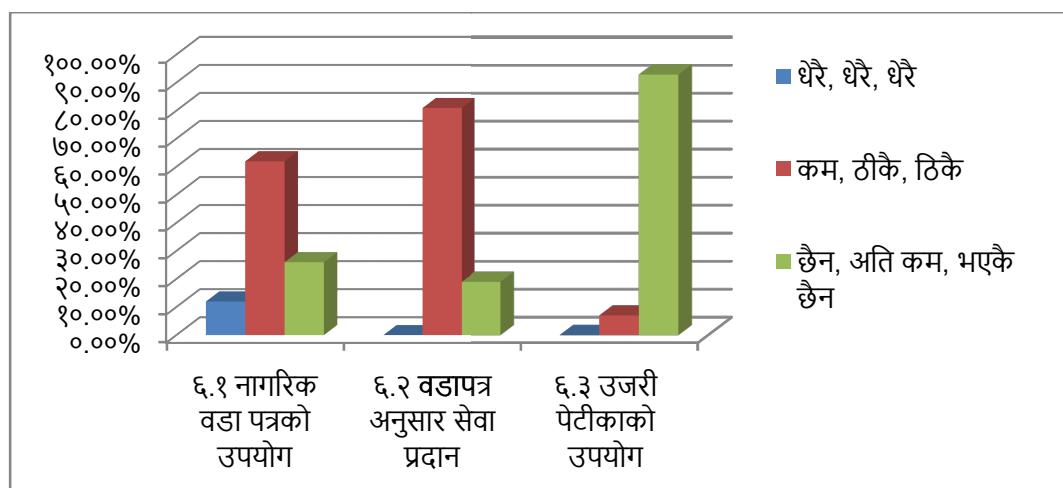
६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

क) धेरै (० %) ख) ठीकै (८१ %) ग) अति कम (१९ %)

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटीकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

क) धेरै भएको छ (० %) ख) ठीकै भएको छ (७ %) ग) भएकै छैन (९३ %)

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटीका/गुनासा सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा चित्र नं. ६



मध्यविन्दु नगरपालिका प्रश्नावली भाग -२

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्ध

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ?

क) पाए (३६.२५ %) ख) ठीकै पाए (५८.५ %) ग) स्पष्ट पाइन (५.२५ %)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपच्यो ?

क) दिए (० %) ख) थोरै दिए (० %) ग) मागिएन र दिइएन पनि (१०० %)

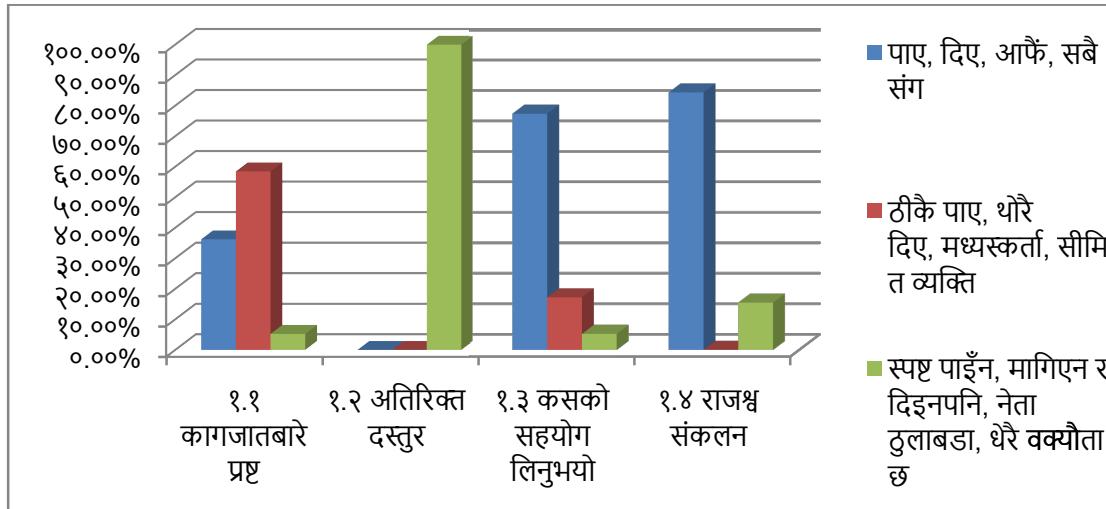
१.३ त्याहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

क) आफै (७७.५ %) ख) मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (१७.२५ %) ग) नेता वा ठूलाबडा (५.२५ %)

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससँग उठनउने गर्दछन ?

क) सबैसँग कर उठाउँछन (८४.५ %) ख) सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन (० %) धेरै बक्यौता रहन गएको छ (१५.५ %)

७. सिफारिस सम्बन्धि चित्र नं. ७



२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धि

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

क) राम्रो (३८ %) ख) ठीकै (६२ %) ग) खराब (० %)

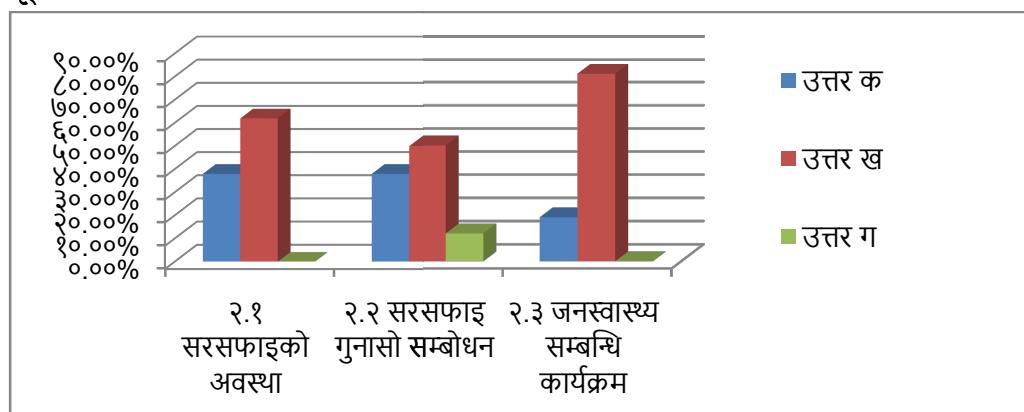
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धि गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कत्तिको गरिन्छ ?

क) तुरुन्तै हुन्छ (३८%) ख) पटक पटक भनेपछि मात्र हुन्छ (५०%) ग) जति भने पनि हुन्न (१२%)

२.३ तपाईंको विचारमा जिल्ला विकास .समिति./नगरपालिका./गाउपालिकले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम के कस्ता किसिमले गर्दछ ?

क) राम्रो (१९ %) ख) ठीकै (८१ %) ग) खराब (० %)

८. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धि चित्र नं. ८.१



२.४ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको अवस्था कस्तो छ ?

क) राम्रो (१५.५ %) ख) ठीकै (८१ %) ग) खराब (३.५ %)

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

क) प्रभावकारी छन् (२७.५ %) ख) ठीकै छन् (६२ %) ग) प्रभावकारी छैनन् (१०.५ %)

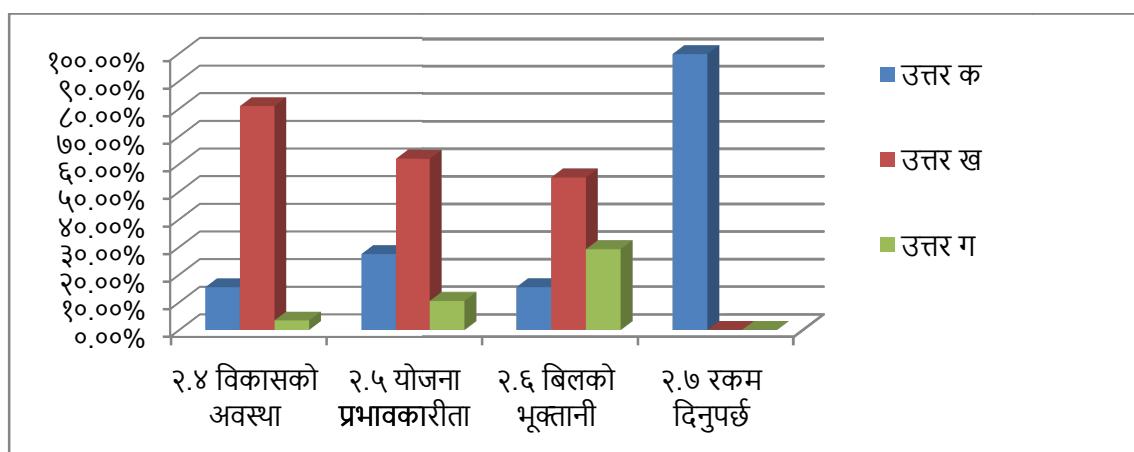
२.६ योजनाको बिल भूक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

क) सहज (१५.५ %) ख) ठीकै (५५.२५ %) ग) अप्टयारो (२९.२५ %)

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

क) पर्दैन (१००%) ख) मागैरै लिन्छन (० %) ग) रकम नदिए अप्टयारो पार्छन (० %)

८. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धि चित्र नं. ८.२



२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनुभयो ?

क) सजिलै पाइयो (१९ %) ख) कहिले काही पाइयो (७२.५%) ग) माग गर्दा पनि पाइएन (८.५%)

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु भएको छ ?

क) सजिलै पाइन्छ (२६%) ख) सोधेपछि पाइन्छ (६२%) ग) सोधे पनि पाइएन (१२ %)

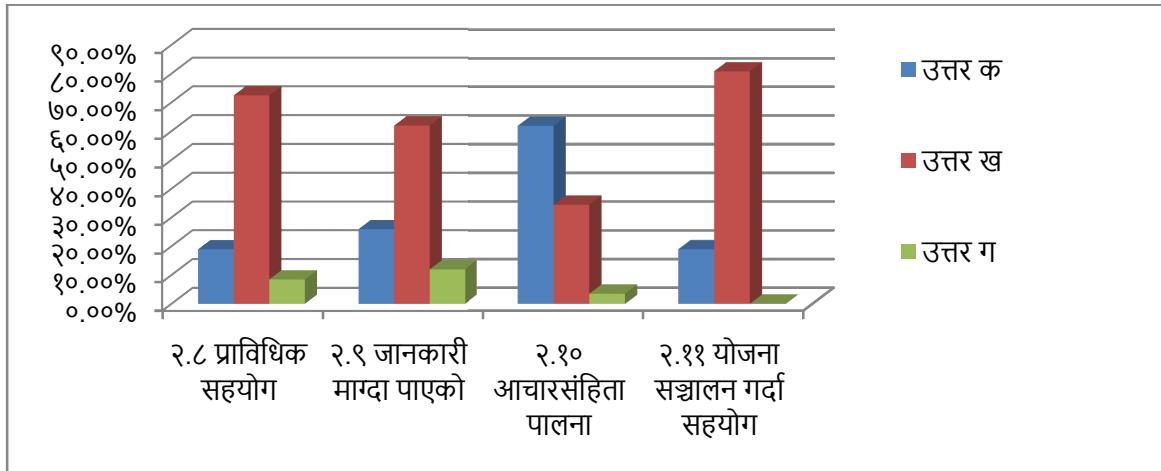
२.१० मध्यविन्दु नगरपालिकाको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

क) पालना भएको छ (६२%) ख) ठीकै पालना भएको छ (३४.५%) ग) कतिकपनि पालना भएको छैन (३.५ %)

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएके छ ?

क) धेरै सहयोग पाएको छु (१९%) ख) ठीकै सहयोग पाएको छु (८१%) ग) निरुत्साहित गरिन्छ (०%)

८. पूर्वाधार तथा सरसफाइ सम्बन्धि चित्र नं. ८.३



३. यस कार्यालयका तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

- क) आवश्यक श्रोत उपलब्ध (५३.५%) ख) कम श्रोत उपलब्ध (४३%) ग) अति कम श्रोत उपलब्ध (३.५%)

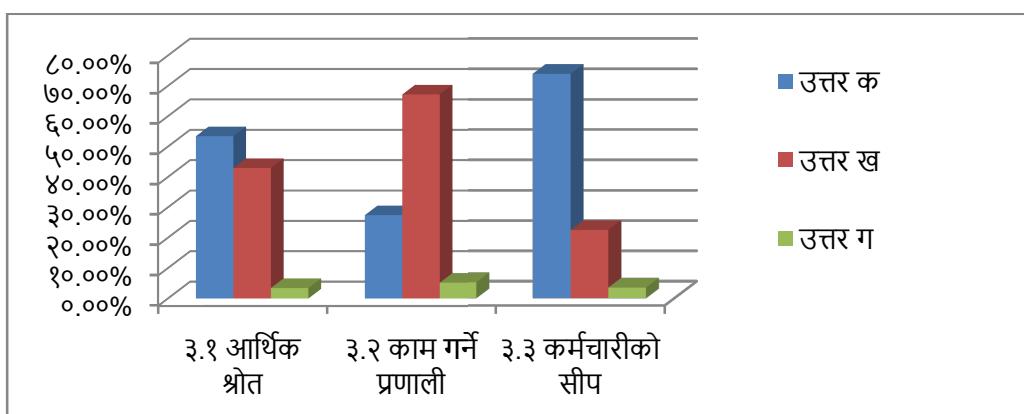
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

- क) अति सरल (२७.५ %) ख) ठीकै (६७.२५ %) ग) जटिल (५.२५ %)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीहरुको सीप कस्तो छ ?

- क) आवश्यक सीप छ (७४%) ख) आवश्यकता भन्दा कम छ (२२.५ %) ग) सीप निकै कम छ (३.५ %)

९. विविध पक्षहरुको चित्र ९.१



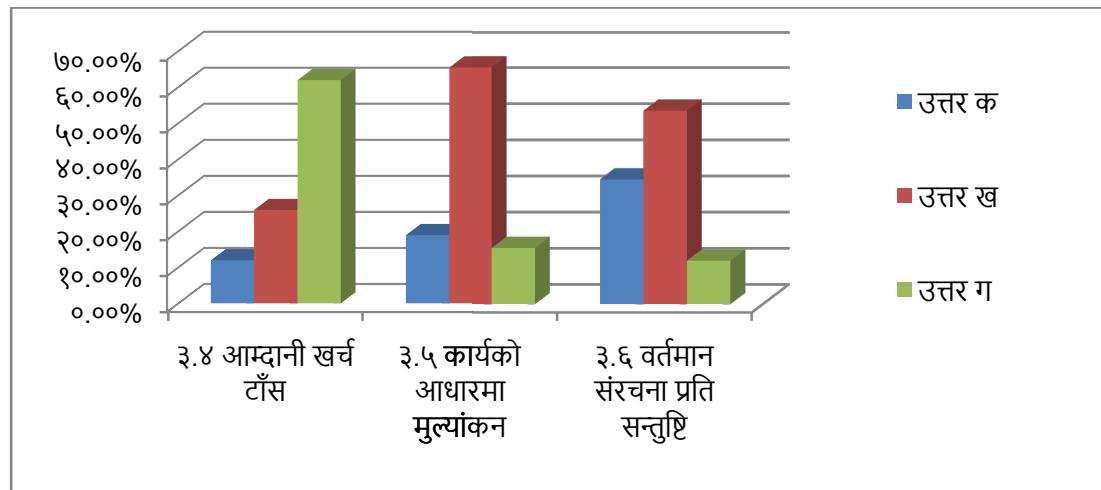
३.४ नगरपालिकाका आमदानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

- क) टाँसेको देखेको छु (१२%) ख) कहिले काही टाँसेको देखिन्छ (२६ %) ग) खै कतै देखिएन (६२ %)

- ३.५ कार्य सम्पादनको आधारमा मूल्याङ्कन भएको छ कि छैन ?
 क) छ (१९ %) ख) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (६५.५ %) ग) कहिले पनि भएको थाहा छैन (१५.५ %)

- ३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 क) सन्तुष्ट (३४.५ %) ख) ठीकै (५३.५ %) ग) कुनै जानकारी छैन (१२ %)

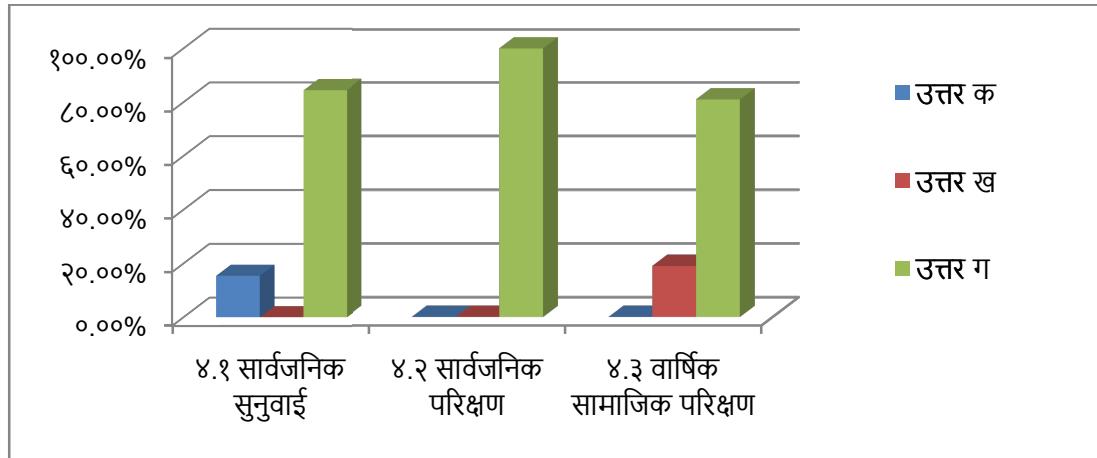
९. विविध पक्षहरुको चित्र ९.२



४ पारदर्शिता सम्बन्ध

- ४.१ नगरपालिकामा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए?
 क) १ वटा (१५.५ %) ख) २ वटा (० %) ग) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन (८४.५ %)
- ४.२ नगरपालिकामा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए?
 क) धैरै (० %) ख) कम (० %) ग) भएकै छैन (१०० %)
- ४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.पा. मा वार्षिक रूपमा सार्वजनिक परीक्षण भएको छ ?
 क) भएको छ (० %) ख) अहिले सम्म सञ्चालन भएको छैन (१९ %) ग) कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी छैन (८१ %)

१०. पारदर्शिता सम्बन्धि चित्र १०.१



४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?

क) धेरै (५.२५ %) ख) ठीकै (४६.५ %) ग) कम (४८.२५ %)

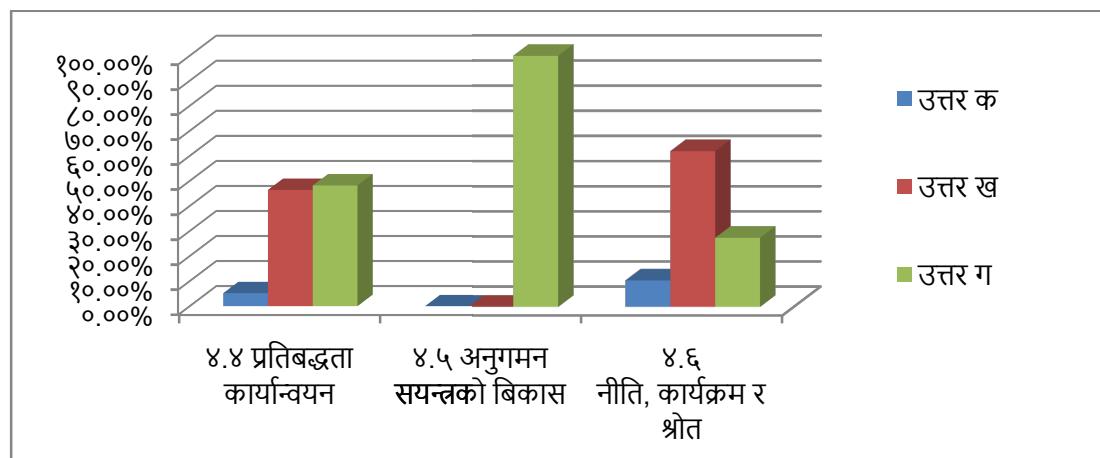
४.५ सार्वजनिक सुनुवाइका अनुगमन गर्न संयन्त्रको विकास भएको छ ?

क) संयन्त्र बनेको छ (० %) ख) कुनै संयन्त्र बनेको छैन (० %) ग) कुनै जानकारी नै छैन (१०० %)

४.५ यस कार्यालयका वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

क) धेरै जानकारी पाएको छ (१०.५ %) ख) ठीकै जानकारी पाएको छ (६२ %) ग) कम जानकारी पाएको छ (२७.५ %)

१०. पारदर्शिता सम्बन्धि चित्र १०.२



मध्यविन्दु नगरपालिका, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

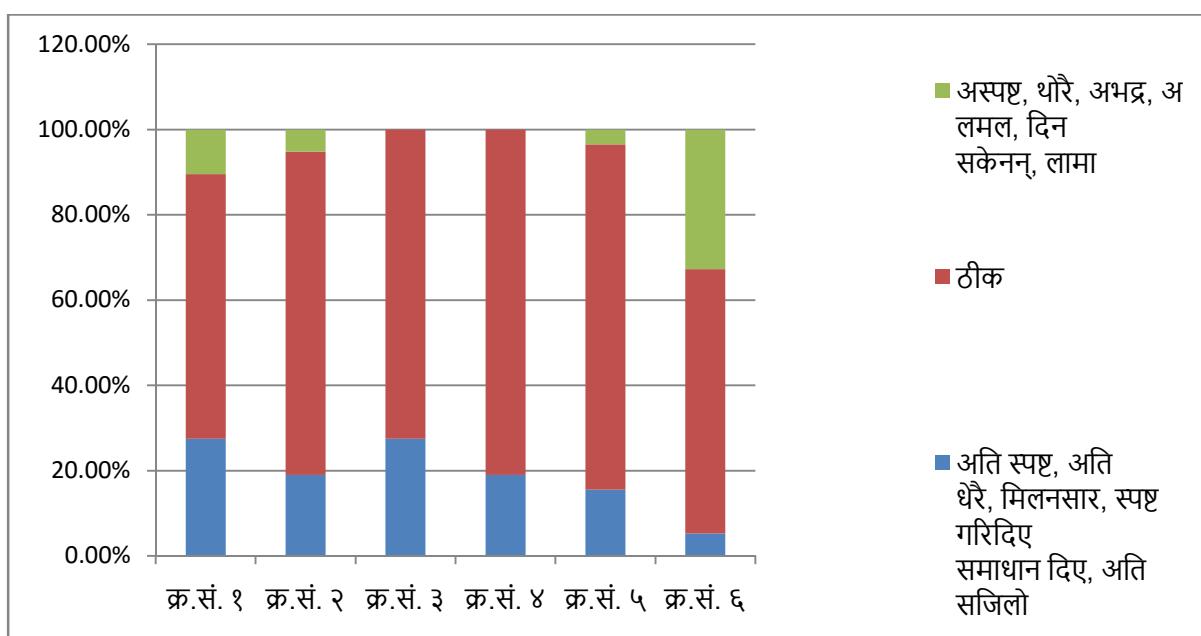
बहिर्गमन अभियान (Exit Poll)

संकलन कुल संख्या ५८ जना

१. लिङ्गको आधारमा : महिला (१७ जना) पुरुष (४१ जना)
२. जातको आधारमा : ब्रा.क्षे.ठ (२९ जना) जनजाति (२२ जना)
दलित (७ जना)
- ३.उमेरको आधारमा : २० वर्ष भन्दा मूनी ११ जना २१ – ६० वर्ष सम्म ३८ जना
६१ भन्दा माथि ९ जना
- ४.शिक्षाको आधारमा : असाक्षर ३ जना साक्षर १६ जना एस.एल.सी. १२ जना
उच्च मा.वि. १५ जना उच्च मावि माथि १३ जना
५. कार्यालय सम्म आइपुगदाको समय : बिहान ११ बजे भित्र ११ जना
अपराह्न १२ बजे भित्र २३ जना अपराह्न १२ बजेपछि २४ जना
६. कार्यालयमा देहायका कुन कामका लागि आउनु भएको हो ? रेजा () चिन्ह दिनुहोस ।
- क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन ३३ जना
- ख) दर्ता/नविकरण २३ जना
- ग) आर्थिक सहयोग लिन ११ जना
- घ) योजना माग गर्न २२ जना
- ड) योजनाका किस्ता लिन ३ जना
- च) योजनाका मूल्याङ्कन गराउन ७ जना
- छ) योजनाको अन्तिम भूक्तानी लिन ० जना
- ज) नगरपालिकाले राखेको संरचना प्राप्त गर्न ० जना
- झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न ० जना
- ञ) अन्य कुनै भए

क्र.सं.	सेवाको नाम	मूल्यांकन-उपयुक्त कोठामा रेजा () लगाउन	
१.	सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो	अति स्पष्ट २७.५%	ठीक ६२ %
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्छ ?	अति धेरै १९%	ठीक ७५.७५%
३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार मैत्रीपूर्ण २७.५%	ठीक ७२.५%
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरू (प्रमणपत्र- कागजात र शुल्क दस्तुर बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे ?	अति स्पष्ट गरि दिए १९%	ठीक ८१%
५.	तपाईंको राख्नु भएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान भए ?	अति सजिलो तरिकाबाट १५.५ %	समाधान दिन सकेनन् ३.५%
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपानाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छिटो) ५.२५ %	लामा ३२.७५ %

११. बहिर्गमन अभिमत



कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
<p>१. नागरिक सेवा केन्द्रको स्थापना गरी सेवाग्राहीको कार्यसम्पादनमा सहजता आएको ।</p> <p>२. नगरपालिकाको सुविधा सम्पन्न भवन ।</p> <p>३. नगरपालिका भित्र स्तनपान कक्षको स्थापना गरिएको ।</p> <p>४. शाखागत रूपमा कार्यसम्पादन हुने गरेको ।</p> <p>५. सहजरूपमा नगर प्रमुखसंग सम्पर्क गर्न सकिएको ।</p> <p>६. कर्मचारीहरु मिलानसार रूपमा प्रस्तुत हुने गरेको ।</p> <p>७. नगर अस्पतालको निर्माण शुरु भएको ।</p> <p>८. विपन्न परिवारको लागि सहयोग प्रदान ।</p> <p>९. कुनैपनि सुचना मागेमा सहजै प्राप्त हुन्छ ।</p> <p>१०. नीति तथा कार्यक्रम बनाउनु पूर्व सबै संग छलफलको आयोजना गरिएको ।</p>	<p>१. नगरपालिकाको भवनलाई अपाङ्गमैत्री बनाउन लिफ्ट हाल्नु पर्ने ।</p> <p>२. नगरपालिकाबाट वितरण हुने सेवासुविधाहरुको सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्ने ।</p> <p>३. योजना सम्झौताको कामलाई सहज बनाई वडाबाट नै सम्पादन गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।</p> <p>४. प्राकृतिक स्रोतको दोहन नियन्त्रण गर्नुपर्ने ।</p> <p>५. करको दर कम गर्नुपर्ने ।</p> <p>६. नगरपालिकाको विकासको लागि गुरुयोजना बनाएर दिगो रूपमा काम गर्नुपर्ने ।</p> <p>७. रोजगारी सृजनाहुने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नुपर्ने ।</p> <p>८. मुल्याबृद्धि रोक्न प्रयास संगै बजारको अनुगमन गर्नुपर्ने ।</p> <p>९. स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रमलाई निशुल्क बनाउनुपर्ने ।</p> <p>१०. निशुल्क शिक्षाको कार्यान्वयन हुन आवश्यक ।</p> <p>११. दलित समुदायको लागि विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनुपर्ने ।</p> <p>१२. वडा कार्यालय बन्न बाँकी रहेको मध्यविन्दु दर १३. मा तत्काल वडा कार्यालय निर्माण शुरु हुनु पर्ने ।</p> <p>१४. फोहरमैला व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।</p> <p>१५. सबै वडामा सहज रूपमा एम्बुलेन्स सेवा विस्तार गर्नुपर्ने ।</p> <p>१६. नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कामको बारेमा सरोकारवाला संग छलफल र सर्वसाधरणलाई जानकारी नियमित गराउनुपर्ने ।</p> <p>१७. कर्मचारी माथिको निर्भरता हटाउनुपर्ने ।</p>

तस्वीरमा सार्वजनिक सुनुवाई



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम



सहभागीहरूको प्रश्नको जवाफ दिई नगर प्रमुख घिमलाल अधिकारी



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा स्वागत मन्त्रव्य राष्ट्रै उपप्रमुख पूर्णकला चौथरी



सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरु



कार्यक्रममा सहभागीहरु



कार्यक्रममा सहभागीहरु



प्रस्तुतिकरण गर्दे प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जानु प्रसाद पनेरु



सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रश्न गर्दे सहभागी

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को प्रथमचौमासिक प्रगति समिक्षा एवम् खर्चसार्वजनिकीकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम विवरण

- आयोजक : मध्यविन्दु नगरपालिका
- संयोजन : मिडपोइन्ट रिसर्च, इभेण्ट एण्ड मिडिया

➤ आसन ग्रहण कार्यक्रम

- अध्यक्षता : भिमलाल अधिकारी -नगर प्रमुखमध्यविन्दु नगरपालिका
- आशनग्रहण : पूर्णकलाचौधरी, नगर उपप्रमुखमध्यविन्दु नगरपालिका
- आशनग्रहण : ज्ञानुप्रसाद पनेरु, प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत
- आशनग्रहण : मध्यविन्दु नगरपालिकानगर प्रमुखको सल्लाहकार अमृत प्रसाद ज्ञवाली
- आशनग्रहण : मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १ देखि वडा नं. १५ सम्मका वडा अध्यक्षहरु
- आशन ग्रहण : नगर कार्यपालिका सदस्यहरु
- आशन ग्रहण : नगरपालिका शाखा प्रमुखहरु
- आशन ग्रहण : नगरसभा सदस्यहरु
- आशन ग्रहण : राजनितिक दलका प्रतिनिधिहरु
- आशन ग्रहण : मध्यविन्दु उद्योग वाणिज्य संघ सहित विभिन्न संघसंस्था प्रतिनिधिहरु
- आशन ग्रहण : विभिन्न शैक्षिक संस्था प्रतिनिधिहरु
- आशन ग्रहण : नगरपालिका तथा विभिन्न वडाका वडा सचिवहरु
- आशन ग्रहण : पत्रकारहरु

➤ राष्ट्रिय गित

- मौनधारण : शहिदहरुको सम्फनामा एक मिनेट मौन धारण
- स्वागत मन्तव्य : पूर्णकला चौधरी (उपप्रमुख मध्यविन्दु नगरपालिका)
- कार्यक्रमको उद्घाटन : दिप प्रज्वलन गरेर नगर प्रमुखबाट
- प्रस्तुतिकरण : मध्यविन्दु नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति, आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को चौमासिकप्रगति समिक्षा, तथा खर्च सार्वजनिकीकरण (मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानुप्रसाद पनेरु)
- नागरिक प्रतिवेदन जानकारी : तिर्थराज डुमे सहजकर्ता
- बर्हिगमन अभिमत : तिर्थराज डुमे सहजकर्ता
- सार्वजनिक सुनुवाई आचार संहिता प्रस्तुत
- सहभागीबाट तोकिएका विषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन गर्ने
- सम्बन्धित पदाधिकारी (नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ले स्पष्ट पार्ने
- स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आव्वान गर्ने
- सम्बन्धित पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासोको स्पष्टता पार्ने
- समापन मन्तव्य : नगर प्रमुख भिमलाल अधिकारी

आज मिति २०७९/०९/१४ गते विहारका दिन यस मध्यविन्दु नगरपालिका नवलपरासी(व.सु.प्र.) का नगरपालु श्री निमताल अधिकारी ज्यूको अध्यक्षतामा यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति समिका, आ.व. २०७९/८० को प्रथम चौमहिक प्रगति समिका एवं वर्च सार्वजनिककरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई तपशिलको उपरियतीमा सुसंपर्य गरियो ।

उपरिटि:

क्र.सं.	नाम घर	पद	संघ/संस्था	हस्ताक्षर
१	श्री लिमलाल अधिकारी	नगर प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
२	श्री पूर्ण कला चौधरी	नगर उप-प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३	श्री जातु प्रसाद भट्टरेख	प्रमुख प्राप्तिकाय अधिकृत	मध्यविन्दु न.पा.	
४	श्री टेक प्रसाद पाण्डे	(उप सचिव) शिक्षा शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
५	श्री विलकरम न्यायाने	वडा अध्यक्ष-१	मध्यविन्दु न.पा.	
६	श्री रामशत्रु अधिकारी	वडा अध्यक्ष-२	मध्यविन्दु न.पा.	
७	श्री मान बहादुर महतो	वडा अध्यक्ष-३	मध्यविन्दु न.पा.	
८	श्री दिल्लीराम महतो	वडा अध्यक्ष-४	मध्यविन्दु न.पा.	
९	श्री गणेश पाण्डे	वडा अध्यक्ष-५	मध्यविन्दु न.पा.	
१०	श्री लाम प्रसाद ठाक्कर	वडा अध्यक्ष-६	मध्यविन्दु न.पा.	
११	श्री कर्ण बहादुर मल्ता	वडा अध्यक्ष-७	मध्यविन्दु न.पा.	
१२	श्री पर्णीपाल महतो	वडा अध्यक्ष-८	मध्यविन्दु न.पा.	
१३	श्री मदन कुमार	वडा अध्यक्ष-९	मध्यविन्दु न.पा.	
१४	श्री राध बहादुर याचा	वडा अध्यक्ष-१०	मध्यविन्दु न.पा.	
१५	श्री महेश्वर खुपाल	वडा अध्यक्ष-११	मध्यविन्दु न.पा.	
१६	श्री कान्त बहादुर कुमाल	वडा अध्यक्ष-१२	मध्यविन्दु न.पा.	
१७	श्री बर्जुन प्रसाद पंडे	वडा अध्यक्ष-१३	मध्यविन्दु न.पा.	
१८	श्री निन चहाउर दर्लामी	वडा अध्यक्ष-१४	मध्यविन्दु न.पा.	
१९	श्री यम बहादुर के.सी.	वडा अध्यक्ष-१५	मध्यविन्दु न.पा.	
२०	श्री नारायणी काकी	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२१	श्री शान्ता वि.क.	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२२	श्री हिए कुमारी कुमाल	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२३	श्री शिव कुमारी भल्ल	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२४	श्री कोपिला जबाली ठोडेल	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२५	श्री कुण प्रसाद विश्वकर्मा	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२६	श्री लमा कुमाल	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२७	श्री प्रसाद पांसिरार	नगर कार्यपालिका सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२८	श्री अमृत प्रसाद जबाली	नगर प्रमुख-सल्लाहकार	मध्यविन्दु न.पा.	

क्र.सं.	नाम,घर	पद	संघ/संस्था	हस्ताक्षर
२९	श्री सुमन राज रेमी	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३०	श्री पूषा कुमारी रिजाल	महिला विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३१	श्री विष्णु राज गौतम	सामाजिक प्रशासन शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३२	श्री निलाम प्रसाद शर्मा	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३३	श्री ढवाम बहादुर देखी	स्वास्थ्य विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३४	जायेश्वर खुपाल	सि.अ.हे.व (स्वास्थ्य शाखा)	मध्यविन्दु न.पा.	
३५	मध्य प्रसाद ठोडेल	सि.अ.हे.व (स्वास्थ्य शाखा)	मध्यविन्दु न.पा.	
३६	श्री भौमानाथ शर्मा डॉडैल	योजना शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३७	श्री सन्देरा लामिङ्गाने	आपरेटर लेणे फरिनग शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३८	श्री माधव प्रसाद देवकोटा	पूर्वीया विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
३९	श्री बवाल भद्राई	भवन तथा सही विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४०	श्री विकास नरसिंह राण	जिसी शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४१	श्री नेरो गुरुङ	युवना प्रविष्टि शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४२	श्री शुभ राजा	रोजगार सेवा केन्द्र प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४३	श्री अशांका बाले	कृषि विकास शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४४	श्री जान प्रसाद भद्राई	पशु सेवा शाखा प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
४५	श्री सरिता के.सी.	मेलमिताल संयोजक	मध्यविन्दु न.पा.	
४६	श्री रेन कुमारी भट्टो	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
४७	श्री राधिका दम्हाई	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
४८	श्री हेम राज महतो	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
४९	श्री जिना मिरी	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५०	श्री तिलक राम थेतेत	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५१	श्री सविता सार्की	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५२	श्री लोक नाल ब्याल	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५३	श्री योगमा चौधरी	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५४	श्री रेणु गुरुङ बारू	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५५	श्री रुमा भट्टो	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५६	श्री राम कुमार जबाली	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
५७	श्री बुजुर्ग प्रसाद रेमी	स्विक्रिया सचिव नगर प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
५८	श्री बुजुर्ग प्रसाद रेमी	स्विक्रिया सचिव नगर उप-प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
५९	श्री कुण्ठला ठोडेल	"	"	
६०	श्री बुजुर्ग रेमी	"	"	
६१	श्री बुजुर्ग रेमी	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	

क्र.सं.	नाम,घर	पद	संघ/संस्था	हस्ताक्षर
१५	श्री देवी राम आले मारार	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
१६	श्री नव चहाउर दम्हाई	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
१७	श्री अर्भान कुमाल	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
१८	श्री चुन माया सुनार	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
१९	श्री खड्क बहादुर चौधरी	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२००	श्री राम चन्द जबाली	सदस्य	मध्यविन्दु न.पा.	
२०१	श्री बुजुर्ग रेमी	स्विक्रिया सचिव नगर प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
२०२	श्री राम कुमार रेमी	स्विक्रिया सचिव नगर उप-प्रमुख	मध्यविन्दु न.पा.	
२०३	श्री कुण्ठला ठोडेल	अधिकृत	"	
२०४	श्री बुजुर्ग रेमी	"	"	
२०५	तन्द्र प्रसाद रेमी	विधिकृदिधिकृदी सदस्य	"	
२०६	हर्म १. कुलार्ग	"	"	
२०७	श्री बुजुर्ग रेमी	पूर्वीया लेणी	"	
२०८	जन प्रसाद रेमी	"	"	
२०९	दिक्षिकृ ठोडेल	प्रत्याक्षिप्तीप्रत्याक्षिप्ति अधिकृत	"	
२१०	२०१. प्र. रेमी	"	"	
२११	२०२. रेमी	"	"	
२१२	२०३. रेमी	"	"	
२१३	२०४. रेमी	"	"	
२१४	२०५. रेमी	"	"	
२१५	२०६. रेमी	"	"	
२१६	२०७. रेमी	"	"	
२१७	२०८. रेमी	"	"	
२१८	२०९. रेमी	"	"	
२१९	२१०. रेमी	"	"	
२२०	२११. रेमी	"	"	
२२१	२१२. रेमी	"	"	
२२२	२१३. रेमी	"	"	
२२३	२१४. रेमी	"	"	
२२४	२१५. रेमी	"	"	
२२५	२१६. रेमी	"	"	
२२६	२१७. रेमी	"	"	
२२७	२१८. रेमी	"	"	
२२८	२१९. रेमी	"	"	
२२९	२२०. रेमी	"	"	

१३०	सारदा पारिघाट	वडा सकरंत्य	११ नं वडा	सारदा
१३१	जयगां पोर्चेल	विक्रेतार आमदालाल	५ वाराणसीर	प्रभागलाल
१३२	शामि बुद्धी वार	वडा सकरंत्य	२ नं वडा	बुद्धीवार
१३३	दुर्दृष्टि वार	२ नं वडा सकरंत्य	३ नं वडा	दुर्दृष्टि
१३४	झाँ देवी प्रसादगां	वडा सकरंत्य	७२०८१	झाँदेवी
१३५	दुर्दृष्टि वार	वडा सकरंत्य	१४५८८१	दुर्दृष्टि
१३६	लिला विजाला	वडा सकरंत्य	१२ नं वडा	लिला
१३७	दुर्दृष्टि रामगां	वडा सकरंत्य	१२५८८१	दुर्दृष्टि
१३८	७ गम कमारी महान	वडा सकरंत्य	१२५८८१	७ गम
१३९	दुर्दृष्टि वार	वडा सकरंत्य	वडा ३	दुर्दृष्टि
१४०	दुर्दृष्टि वार	वडा सकरंत्य	वडा ४	दुर्दृष्टि
१४१	दुर्दृष्टि वार	वडा सकरंत्य	- 1 -	दुर्दृष्टि
१४२	दुर्दृष्टि वार	देव वि. अमरदास	- 1 -	दुर्दृष्टि
१४३	दुर्दृष्टि वार	श्री अमरदिव्योगमन्दी	- 9 -	दुर्दृष्टि
१४४	सलोष पाल	वडा सकरंत्य	११५८८१	सलोष
१४५	पालामा आवधार	गल सकरंत्य	११५८८१	पालामा
१४६	पाला पाल	११ सकरंत्य	११५८८१	पाला
१४७	पाला व्यापान	वडा १३	११५८८१	पाला
१४८	दोरक वि. वारन	हालत्य	२.११११	दोरक
१४९	दोरक के चौराहे	सकरंत्य	२.११११	दोरक
१५०	पुरा पुलास मारुती		-	पुरा
१५१	पुरा पुलास विष्णु		६	पुरा
१५२	पुराल पाजार		६	पुरा
१५३	पुराल विष्णु		६	पुरा
१५४	पुराल विष्णु		७११	पुरा
१५५	पुराल विष्णु	आच्छान्ति	६	पुरा
१५६	पुराल विष्णु		६	पुरा
१५७	पुराल विष्णु	देव उत्तरार्द्ध	६	पुरा
१५८	पुराल विष्णु		६	पुरा
१५९	पुरा विष्णु वारदू	देव उत्तरार्द्ध विष्णु	X	पुरा
१६०	पुराल विष्णु वारदू	देव उत्तरार्द्ध विष्णु	६	पुरा
१६१	पुराल विष्णु वारदू	देव उत्तरार्द्ध विष्णु	६	पुरा
१६२	पुराल विष्णु वारदू	प्रधानमन्दी	१०	पुरा
१६३	पुराल विष्णु वारदू	वडा सकरंत्य	११	पुरा
१६४	पुराल विष्णु वारदू		११	पुरा
१६५	पुराल विष्णु वारदू		X	पुरा

Scanned with CamScanner

Q.S.	બનાવુણી	પત્ર	ફોન્	સેલ
૧૮૬.	એક વિભાગ	"	૧૧૫૫૫	૨૦૨૯
૧૮૭.	અને એક વિભાગ	એક વિભાગ	૧૦૨૫૦	અને એક વિભાગ
૧૮૮.	એક વિભાગ	૫૭૧૫	૩૫૫૫	અને એક વિભાગ
૧૮૯.	એક વિભાગ	૧૦૫૦	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૦.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૧.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૨.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૩.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૪.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૫.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૬.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૭.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૮.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૧૯૯.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૨૦૦.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૨૦૧.	એક વિભાગ	૧૧૧૧	૧૧૧૧	અને એક વિભાગ
૨૦૨.	એક વિભાગ	(એક વિભાગ)	એક વિભાગ	એક વિભાગ
૨૦૩.	એક વિભાગ	(એક વિભાગ)	એક વિભાગ	એક વિભાગ
૨૦૪.				
૨૦૫.				
૨૦૬.				
૨૦૭.				
૨૦૮.				
૨૦૯.				
૨૧૦.				
૨૧૧.				
૨૧૨.				
૨૧૩.				

Scanned with CamScanner

वार्षिक प्रगति विवरण :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्ञानु प्रसाद पतेरुले प्रस्तुत गर्नु भएको आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगति र आ.व. २०७९/०८० विवरण



प्रस्तुतिका विषयवस्तुहरु	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण ➤ आ.व. २०७८/०७९ को आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको अनुमान र यथार्थ ➤ वार्षिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण ➤ बेरुजुको अवस्था ➤ आ.व. का महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु 	

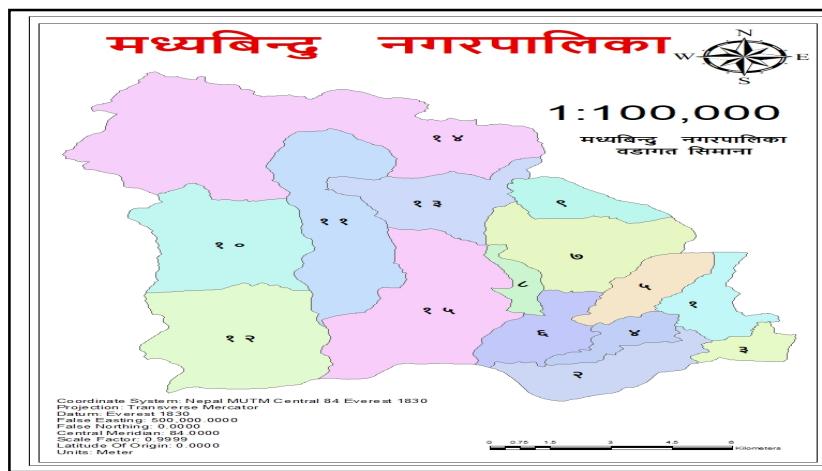


वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण				
मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व. २०७८/०७९ का श्रोतगत प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)				
क्र.सं.	श्रोत	जम्मा बजेट	वार्षिक बजेट खर्च	प्रतिशत
१	समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	१५२,०००	१४३,३९८	९५.७७
२	समानीकरण अनुदान प्रदेश सरकार	१०,५९५	१०,५९५	१००.००
३	राजश्व बाडफाड संघीय सरकार	१३९,८८५	१०३,२६९	७५.१३
४	राजश्व बाडफाड प्रदेश सरकार	१०,६७८	८,४८८	७५.१८
५	आन्तरिक श्रोत/गत आ.व. को मौज्दात समेत	२०८,८८५	१९९,२८४	९८.९९



प्रस्तुतिका विषयवस्तुहरु

- वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण
- आ.व.२०७८/०७९ को आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको अनुमान र यथार्थ
- वार्षिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण
- बेरुजुको अवस्था
- आ.व. का महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु



वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७८/०७९ का श्रोतगत प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

क्र.स.	श्रोत	जम्मा बजेट	वार्षिक बजेट खर्च	प्रतिशत
१	समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	१६२,०००	१४३,३१८	८८.४७
२	समानीकरण अनुदान प्रदेश सरकार	१९,६९६	१६,७५७	८५.०८
३	राजश्व बांडफांड संघीय सरकार	१३९,४४५	१०७,२६१	७६.९२
४	राजश्व बांडफांड प्रदेश सरकार	१०,६७८	८,३४५	७८.१५
५	आन्तरिक श्रोत /गत आ.व. को मौज्दात समेत	२३५,२८५	१२९,३७४	५४.९९

शार्शत

वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७८/०७९ को श्रोतगत प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

क्र.सं.	श्रोत	जम्मा बजेट	वार्षिक बजेट खर्च	प्रतिशत
१	समपुरक कोष प्रदेश सरकार	१०,०००	६,९०२	६९.०२
१०	विशेष अनुदान संघीय सरकार	१८,७००	४,९३५	२६.३९
११	राजश्व बाँडफाड स्थानीय	११७,२२३	२५,७९५	२२.००
१२	जनसहभागिता	२७,१७५	१०,६६५	३९.२३
जम्मा		११२,२०५५	७८०,६०५	६९.५६

वार्षिक श्रोतगत प्रगति विवरण



आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको यथार्थ

क्र.सं	विवरण	आ.व.२०७८/०७९ को अनुमानित	आ.व.२०७८/०७९ को यथार्थ	लक्ष्य प्राप्ती(%)	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	१०,०००,०००.००	५,३६९,६२७.००	५३.६२	
२	भूमिकर/मालपोत	३,५००,०००.००	३७१,६८९.९५	१०.६२	
३	घरवहाल कर	३००,०००.००	१,८९९,२९९.४०	६०६.४३	
४	वहाल विटौरी कर	३००,०००.००	१७०,००	०.०६	
५	नक्सा पास	२००,०००.००	५००.००	०.२५	
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०००,०००.००	४,२६५,३९८.००	८५.३१	
७	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२४,९८७,०००.००	२६,९६३,९५७.००	१११.९१	
	सिकारिश दस्तुर	८,०००,०००.००	८,२७८,८८९.८०		

आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको यथार्थ

क्र.सं	विवरण	आ.व.२०७८/०७९ को अनुमानित	आ.व.२०७८/०७९ को यथार्थ	लक्ष्य प्राप्ती(%)	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७००,०००.००	७५९,६००.००	१०८.५१	
१०	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००,०००.००	४८१,००४.००	१६०.३३	
११	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	१,१००,०००.००	१,१२०,०००.००	१०१.८२	
१२	खानी रोल्यटि	११७,२२४,०००.००	५५,३१४,०६३.००	४७.१९	
१३	जन सहभागिता	२७,१७५,०००.००	११,०१३,१०६.४०	४०.५३	
१४	अन्य कर	१,१००,०००.००	२,०६२,२७७.२२	१८७.४८	
१५	अन्य दस्तुर /राजस्व	३००,०००.००	३,१००.००	१.०३	
	जम्मा	२००,८८८,०००.००	२००,८८८,०००.००		

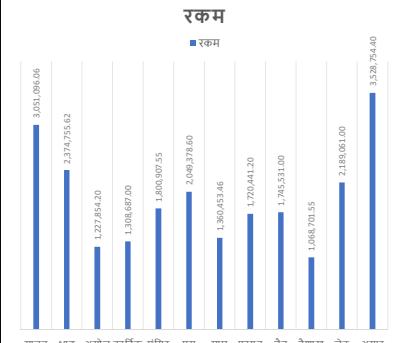
आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको यथार्थ




क्र.सं.	महिना	रकम
१	साउन	३,०५१,०९६.०६
२	भाद्र	२,३७४,७५५.६२
३	असोज	१,२२७,८५४.२०
४	कार्तिक	१,३०८,६८७.००
५	मंसिर	१,८००,९०५.५५
६	पुस	२,०४९,३८८.६०
७	माघ	१,३६०,४५३.४६
८	फाल्गुन	१,७७०,४४१.२०
९	चैत	१,४४५,५३१.००
१०	बैशाख	१,०६८,७०९.५५
११	जेठ	२,१८९,०६१.००
१२	असार	३,४२८,७५४.४०
	जम्मा	३३,४२८,७५९.६४

रकम

■ रकम



महिना	रकम
साउन	3,051,096.06
भाद्र	2,374,755.62
असोज	1,227,854.20
कार्तिक	1,308,687.00
मंसिर	1,800,905.55
पुस	2,049,378.60
माघ	1,360,453.46
फाल्गुन	1,720,441.20
चैत	1,205,531.00
बैशाख	1,038,701.55
जेठ	2,189,061.00
असार	3,428,754.40

वार्षिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण




मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७८/०७९ को क्षेत्रगत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

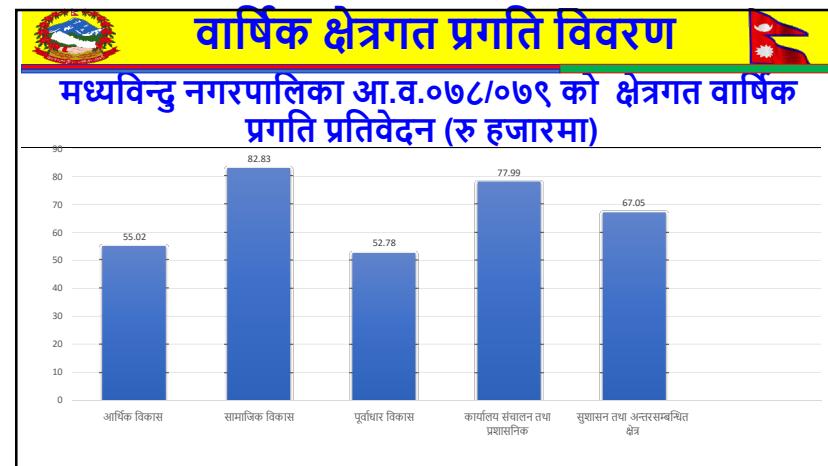
क्र.सं.	क्षेत्र	वार्षिक जम्मा बजेट	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास	८७,९३५	४८,३८६	५५.०२	
२	सामाजिक विकास	४८८,९३७	४०४,९८५	८२.८३	
३	पूर्वाधार विकास	३६९,१७१	१९४,८४७	५२.७८	
४	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	१३१,३२६	१०२,४२१	७७.९९	
५	सुशासन तथा अन्तर्रासम्बन्धित क्षेत्र	४४,६८६	२९,९६४	६७.०५	

जम्मा

मध्यविन्दु नगरपालिकाको बेरुजुको अवस्था




➤ आ.व. ०७५/०७६ को बेरुजु : ४,४०,९७,०००/-
➤ आ.व.०७६/०७७ को डोरमा सम्परिक्षण : २,८९,९४,०००/-
➤ आ.व.०७६/०७७ को बेरुजु: २,६४,८२,०००/-
➤ आ.व.०७६/०७७ सम्मको बेरुजु: ४,१५,८५,०००/-
➤ आ.व.०७७/०७८ को डोरमा सम्परिक्षण: १,१८,८८,०००/-
➤ आ.व.०७७/०७८ को बेरुजु: २,०६,३०,५९५/-
➤ आ.व. ०७७/०७८ सम्मको बाँकी बेरुजु: ५,०३,२७,५९५/-





अधिनियुक्त नगरपालिका पूर्वाधार विकास (रु हजारमा)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	सडक पूर्वाधार	१७९०२१	१४४६२०	८०.७८	
२	भवन तथा सहरी विकास	९१७०४	३७५६७	४०.९७	
३	उर्जा	२४१५	१४५१	६०.१५	
४	विज्ञान तथा प्रविधि	१०००	७९०	७९.००	
५	पुनः निर्माण	५००	४९५	९९.०८	
६	सम्पदा पूर्वाधार	९४५३१	९९२२	९०.५०	
	जम्मा	३६९१७१	११४८४७	५२.७८	



सूचना तथा सञ्चार तर्फ

५ आयोजना
४ सम्पन्न
भौतिक प्रगति ८० प्रतिशत

यिन्दु नगरपालिका आर्थिक विकास तर्फ
(रु हजारमा)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	कषि	२७९५५	१०६०९	३७.९५	
२	उद्योग	२७००	२५८८	९५.८७	
३	पर्यटन	३५०५	२६६३	७५.९८	
४	सहकारी	१८२०	१२४५	६८.४१	
५	जलश्रोत तथा सिचाई	२८१५०	१३३९७	४७.५९	
६	पशुपंक्षी विकास	१४०९५	१०९९१	७७.८६	

सम्पदा पूर्वाधार तर्फ

९ आयोजना
९ सम्पन्न
भौतिक प्रगति प्रतिशत १००

यिन्दु नगरपालिका आर्थिक विकास तर्फ
(रु हजारमा)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगती प्रतिशत	कैफियत
७	वाणिज्य तथा आपूर्ति	२५९०	१५३८	५९.३९	
८	भूमि व्यवस्था	७२००	५४३२	७५.४५	
	जम्मा	८७९३५	४८३८६	५५.०२	

कृषि तर्फ

१८ आयोजना

१५ सम्पन्न

भौतिक प्रगति
८३.३ प्रतिशत

भूमि व्यवस्था तर्फ

२ आयोजना

२ सम्पन्न

भौतिक प्रगति
१०० प्रतिशत

पशु तर्फ

३३ आयोजना

२८ सम्पन्न

भौतिक प्रगति
८४.४ प्रतिशत

सहकारी तर्फ

७ आयोजना

५ सम्पन्न

भौतिक प्रगति
७१ प्रतिशत

जलस्रोत तथा सिचाई तर्फ



१३ आयोजना

१२ सम्पन्न

भौतिक प्रगति ९२ प्रतिशत

शिक्षा तर्फ



२८ आयोजना

२६ सम्पन्न

भौतिक प्रगति प्रतिशत ९२

मध्यविलु नगरपालिका सामाजिक विकास तर्फ

(१० दशारना)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	शिक्षा	२९५८५	२७८४९७	९४.१०	
२	स्वास्थ्य	८९९९५	७५४९०	८३.९६	
३	खानेपानी	२८१३६	१०७४१	३८.१७	
४	भाषा तथा संस्कृति	२८७५	२९२९	७४.०५	
५	लैंगिक	१९९९५	१५०६९	७५.६७	
६	युवा तथा खेलकुद सामाजिक सुरक्षा संरक्षण	२८५०५	१०४२६	३६.५८	
७					
जम्मा					

स्वास्थ्य तर्फ



४० आयोजना

३४ सम्पन्न

भौतिक प्रगति ८५ प्रतिशत

मध्यविन्दु नगरपालिका सुरक्षन तथा अन्तर सम्बन्धित तफ

(रु हजारमा)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	विपद व्यवस्थापन	३०,८८७	१९,५१९	६३.१९	
२	गरिबी निवारण	३,४००	२,२१४	६५.०९	
३	तथ्यांक प्रणाली	३,०५८	२,२२६	७२.८०	
४	प्रशासकीय सुशासन	१,५००	१०९२	७२.८०	
५	शान्ति तथा सुव्यवस्था	४२०	४१३	९८.४२	
६	शासन प्रणाली	५,४२१	४,५००	८२.९९	
	जम्मा	४४,६८६	२९,९६४	६७.०५	

आ.व. २०७८/०७९मा भए गरेका मुख्य कार्यहरू

- हाम्रो मध्यविन्दु नामक स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन
- ५ वटा विद्यालयहरूमा विद्यालय बस व्यवस्थापन
- नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदको सहयोगमा कागती लाइ Modified atmosphere packaging गरि भण्डारण अवधिको बारेमा परिक्षण गरिएको।
- राष्ट्रिय पशु प्रजनन कार्यालय पोखरा तथा भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र कावासातोको सहकायमा पशुहरूको बाझापन निवारण सम्बन्धी घरदेलो कौयक्रम सञ्चालन गरि समस्या देखिएका पशुहरूको निःशुल्क उपचार गरियो
- २५१ वटा सामुदायिक कुकुरहरूको निश्चल्क रूपमा बन्धाकरण तथा रेविज विरुद्धको खोप लगाउने कार्य सम्पन्न गरिएको

मध्यविन्दु नगरपालिका प्रशासनिक सम्बन्धित तप

(रु हजारमा)

क्र.स.	क्रियाकलाप	वार्षिक विनियोजन	वार्षिक खर्च	वार्षिक प्रगती प्रतिशत	कैफियत
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३१,३२६	१०२,४२१	७७.९९	

आ.व. २०७८/०७९मा भए गरेका मुख्य कार्यहरू

- कोभिड-१९ विरुद्धको ३ वटै खोप लगाउने कार्य पालिकामा १५ वटा वडामा सम्पन्न।
- यस नगरपालिकाका भित्र रहेका निजि स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन गरि ९ वटा संस्थालाई सचालन इजाजत दिइएको र कैहि प्रक्रियामा रहेको।
- अपहरित ४ जना बालिकाको खोजी गरी उद्धार गरिएको।
- १५ शैयाको अस्पताल निर्माण प्रक्रिया शुरू।
- उपभोक्ताहरूको अपनल्व वृदि गर्न उपभोक्ताहरूको नगद सहभागिता सुनिश्चित गरिएको
- अरुणखोला र गिरुवारी खोलामा नदी नियन्त्रणका लागि करिडोर सहितको तटबन्ध निर्माण कार्य थालना गरिएको

आ.व. २०७८/०७९मा भए गरेका मुख्य कार्यह

- कोभिड-१९ विरुद्धको ३ वटै खोप लगाउने कार्य पालिकामा १५ वटा वडामा सम्पन्न ।
- नगरपालिका प्रशासनीक भवन निर्माण भै सेवा प्रवाह सुरु
- राजश्वमा E-Payment लागु गरेको ,लेखामा Electronic Fund Transfer (EFT) लागु गरेका
- ८ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र , २ वटा वडा भवन निर्माण
- एकिकृत सूचना व्यवस्थापन सूचना प्रणालीका सहकारी संस्थाहरुलाई अवृद्धताको लाग्ने ID/password २९ वटा सहकारीलाई वितरण गरा COPOMIS Software सञ्चालनमा ल्याइएका
- सबै वडामा अनलाइन घटनादर्ता कार्यान्वयन गरिएको ।
- भूमिहिन दलित, भूमिहीन सुकम्भासी र अव्यवस्थित बसोबासी संकलित तथ्याङ्कहरु प्रणालिमा प्रावाण्डैको काम सुरु गरी २०७९ असार मसान्त सम्पन्न ।

प्रस्तुतिका विषयवस्तुहरु

- प्रथम चौमासिक श्रोतगत प्रगति विवरण
- आ.व. २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक आन्तरिक राजश्व प्राप्तीको अनुमान र यथार्थ
- प्रथम चौमासिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण
- असल अभ्यास

**मध्यविन्दु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**



आ.व. २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
प्रमुख प्रशासकाय वाधकृत

प्रथम चौमासिक श्रोतगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व. ०७९/०८० को श्रोतगत प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

क्र.स.	श्रोत	जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक		खर्च प्रतिशत (वार्षिक)
			लक्ष्य	बजेट खर्च	
१	समानीकरण अनुदान संघीय सरकार	१७१,८००	१४,५००	११,२९७	६.६
२	समानीकरण अनुदान प्रदेश सरकार	२०,८९५	-	-	०.०
३	राजश्व बांडफांड संघीय सरकार	१३८,६५२	२४,५००	२२,५७२	१६.३
४	राजश्व बांडफांड प्रदेश सरकार	१२,८१४	-	-	०.०
५	आन्तरिक श्रोत	१७७,६६७	३८,५००	३७,२९९	२०.९

शार्शत

चौमासिक श्रोतगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७९/०८० को श्रोतगत प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

क्र.स.	श्रोत	जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक		खर्च प्रतिशत (वार्षिक)
			लक्ष्य	बजेट खर्च	
९	समपुरक कोष प्रदेश सरकार	५,०००	-	-	०.०
१०	विशेष अनुदान संघीय सरकार	३०,०००	४,५००	३,१५२	१०.५
११	राजश्व बाँडफाड स्थानीय	१०७,५४७	१,०२७	६२८	०.६
१२	जनसहभागिता	३५,८७५		-	०.०
जम्मा		१,०४४,२५०	१५९,५२७	१४९,३४१	१४.३०

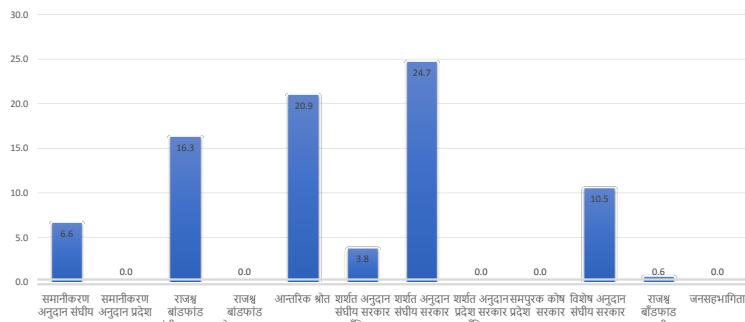
प्रथम चौमासिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७९/०८० को क्षेत्रगत प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)

क्र.स.	क्षेत्र	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
१	आर्थिक विकास	११५,७७४.८५	९,४४६.७५	७,३१२.६५	७७.४१	
२	सामाजिक विकास	४२७,१५३.९५	९१,९८०.००	८७,९५२.६८	९५.६२	
३	पूर्वाधार विकास	३२८,५९५.००	७,०००.००	५,९९६.५६	८५.५२	
४	सुशासन तथा अन्तर्रासम्बन्धित क्षेत्र	३३,७२७.३०	११,१००.००	१०,०६६.४४	९०.६०	

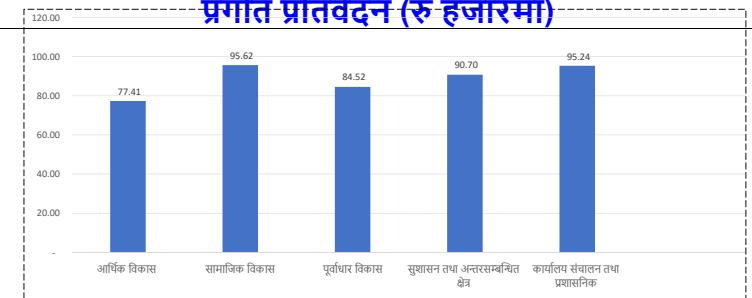
कायालय

प्रथम चौमासिक श्रोतगत प्रगति विवरण



प्रथम चौमासिक क्षेत्रगत प्रगति विवरण

मध्यविन्दु नगरपालिका आ.व.०७९/०८० को क्षेत्रगत प्रथम प्रगति प्रतिवेदन (रु हजारमा)



संख्या २०७८/०८० का प्रथम चौमासिक अन्तरिक राजश्व प्राप्तीको जनुरायर यथार्थ				
क्र.स.	विवरण	अनुमानित	यथार्थ	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	२,४००,०००.०	२३,८०,९९२.००	
२	भूमिकर/मालपोत	६०,०००.०	५८,२३५.५०	
३	घरवहाल कर	८००,०००.०	७,१८,६३५.००	
४	वहाल विटौरी कर	१,०००.०	१०२.००	
५	अन्य मनोरञ्जन कर	१,०००.०	५००.००	
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६००,०००.०	१४,१४,२२०.००	
७	सिफारिश दस्तुर	३,०००,०००.०	२८,८०,५९९.००	

संख्या २०७८/०८० का प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण					
(रु हजारमा)					
क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक		कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	
१	कृषि	४८,६७०.००	२,५९६.७५	१,५८६.००	६१.०८
२	उद्योग	३,४००.००	७००.००	३२९.०२	४७.००
३	पर्यटन	११,५३९.८५	-	-	-
४	सहकारी	७००.००	-	-	-
५	जलश्रोत तथा सिचाई	३७,८१०.००	६,०००.००	५,२८६.२४	८८.१०
६	पशुपन्ची विकास	१२,०८०.००	-	-	-

संख्या २०७८/०८० का प्रथम चौमासिक अन्तरिक राजश्व प्राप्तीको जनुरायर यथार्थ				
क्र.स.	विवरण	अनुमानित	यथार्थ	कैफियत
८	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२२०,०००.०	१,९२,९९९.००	
९	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००,०००.०	२,०४,८००.००	
१०	अन्य दस्तुर	५००,०००.०	४,०४,५८६.००	
११	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	२००,०००.०	१,२०,०१०.००	
१२	अन्य राजस्व	१,०००.०	५००.००	
	जम्मा	९,०८३,०००.०	८३,७६,०९८.५०	

संख्या २०७८/०८० का प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण					
(रु हजारमा)					
क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक		कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	
७	भूमि व्यवस्था	७२५.००	-	-	-
८	वाणिज्य	५००.००	-	-	-
९	आपूर्ति	३५०.००	१५०.००	१११.३९	७४.२६
	जम्मा	११५,७७४.८५	९,४४६.७५	७,३१२.६५	७७.४१

राजिक विकास तर्फ प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
१	शिक्षा	२७५,५००.००	६९,२५६.००	६८,२१४.०८	९८.५०	
२	स्वास्थ्य	६८,६५८.००	१४,९२४.००	१३,६०९.४७	९९.१४	
३	खानेपानी तथा सरसफाई	५३,०५५.१५	४,०००.००	३,९५२.००	७८.८०	
४	भाषा तथा संस्कृति	३,५००.००	५००.००	३९०.७१	६२.१४	
	लैंगिक हिसा तथा सामाजिक					

राजिक विकास तर्फ प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
१	यातयात पूर्वाधार	२५९,७१३.९५	१,०००.००	११२.५०	११.२५	
२	भवन,आवास तथा सहरी विकास	५३,२१३.५५	६,०००.००	५,८०४.०६	९६.७३	
३	उर्जा	३,८००.००	-	-	-	
४	सम्पदा पूर्वाधार	५,८६७.५०	-	-	-	
५	विज्ञान तथा प्राविधि	८,०००.००				

राजिक विकास तर्फ प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
६	युवा तथा खेलकुद	१०,१००.००	१,८००.००	१,५३५.४६	८५.३०	
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	१,५००.००	-	-	-	
	जम्मा	४२७,१५३.१५	९१,९८०.००	८७,९५२.६८	९५.६२	

शासन तथा अन्तर सम्बन्धित तर्फ प्रथम चामासिक प्रगति विवरण						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
१	वातावरण तथा जलवायु	५००.००	-	-	-	
२	विपद् व्यवस्थापन	८,०००.००	६,०००.००	५,५५३.५२	९२.५६	
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२४०.००	१००.००	७०.००	७०.००	
४	शासन प्रणाली	७,३४०.००	५००.००	४०१.१८	८०.२४	
	श्रम तथा	८,८००.००	४००.००	३६०.००	९५.०९	

प्रशासन तथा अन्तर सम्बन्धित तर्फ प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण						
(रु हजारमा)						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
७	प्रशासकीय सुशासन	४,१८०.००	-	-	-	
८	वित्तिय सुशासन	३,५६७.३०	४,०००.००	३,५६७.३०	८९.१८ (गत वर्षको फिरो गर्न वाली अनुदान फिरो)	
	जम्मा	३३,७२७.३०	११,१००.००	१०,०६७.४४	९०.७०	

असल अभ्यास

► मिति २०७९/२/ २६मा आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सम्बन्धमा सम्पूर्ण सोरोकारवालाहरूसँग गगा मद्यात संकलन गरिएको ।



कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक तर्फ प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण						
(रु हजारमा)						
क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	वार्षिक जम्मा बजेट	प्रथम चौमासिक			कैफियत
			लक्ष्य	वित्तिय प्रगति खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३९,०००.००	४०,०००.००	३८,०९६.४९	९५.२४	
	जम्मा	१३९,०००.००	४०,०००.००	३८,०९६.४९	९५.२४	

असल अभ्यास

► मिति २०७९/४/२५ देखि जेष्ठ नागरिकसँग नगर कार्यक्रम अन्तर्गत मासिक रूपमा स्वास्थ्य संस्थाबाट घरदैलोमा गई निःशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण, परामर्श एंबुं उपचार सेवाको सुरुवात गरिएको ।

हाल १५ वर्षाविहुमा जेष्ठ सालमा दाढ जे प्रशासनिक संस्थाले मासिक रूपमा सेवा प्राप्त गरेका थरमा वै विशुद्ध र विविध स्वास्थ्य परिक्षण



असल अभ्यास

आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम अनुरूप नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई सहज, छिटो छरितो एवं सेवाप्राही मेरी बनाउनका लागि कोठा कोठामा जानुपर्ने अवस्थालाई अन्य मर्ने आगारिक सेवा कर्ने गरिएको।

असल अभ्यास

मिति २०७९/४/२० देखि ४/२४ गतेसम्म राष्ट्रिय स्तरका बिज्ञ प्रशिक्षकहरूद्वारा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, विद्यालयका प्र.अ.एवं विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षहरूलाई सेवा प्रवाह, विकास, सुशासन,

असल अभ्यास

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा मापदण्ड अनुसारको स्तनपान कक्ष निर्माण

असल अभ्यास

गण्डकी प्रदेश सरकार सँगको सहकार्यमा नवपर्वतन कार्यक्रम अन्तर्गत मध्यविन्दु नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन र जैविक मल उत्पादन गर्ने कार्यको निर्माणका लागि ठेकका प्रक्रिया

असल अभ्यास

➤ मध्यविन्दु नगर अस्पताल (१५ शेरा) को बोलपत्र आह्वान गरी रु १७ करोड ५६ लाख २८ हजार १ सय ८७ रुपैया १४ पैसा वरावरको समझौता भई शिलान्यास एवम् निर्माण कार्य सुरु भएको ।

असल अभ्यास

➤ वालवालिकासंग संयोग भएको कार्यक्रम संचालन गरी वालवालिकाको सिकाइ अवस्था पाहेचान गरिएको

असल अभ्यास

➤ बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा उपभोक्ता समिति / टोल विकास समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षहरुलाई योजना व्यवस्थापन सम्बन्धी अधिकारीकरण कार्यक्रम मन्त्रालय प्राप्तो ।

असल अभ्यास

➤ वालविकास सहयोगी कार्यकर्तालाई शैक्षिक सामाजी निर्माण र प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा ४ दिने तालिम कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

असल अभ्यास




- नगर क्षेत्र भित्रका मुख्य एंबु भित्री सडकहरूमा सवारी आवागमनमा समस्या पारेका खाल्खुल्लीहरू गिटी तथा ग्रामेलले पुनः साथै अस्यावश्यक स्थानमा हयुमपाईप राख्ने काम गरिएको ।
- नारायणी नदी, गिरुवारी खोला ,आरुङ्गेखोला ,उल्टौ/डन्जर खोला र गडारखोला लगायत अन्य साना खोलाहरू समेतको **कटान नियन्त्रण एंबु विपद जाखिम न्यूनीकरणका** लागि विभिन्न स्थानमा **तारजाली/दुङ्गा तथा वोल्डरको** व्यवस्था गरिएको ।
- आ.ब. २०७९/०८० का स्वीकृत कार्यक्रम मध्ये १५ ओटा ठुला आयोजनाहरूको **बोलपत्र सूचना प्रकाशन गरी समझौताको** चरणमा रहेका ।
- ८ ओटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको भवन निर्माण पश्चात ७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको आप्नै भवनबाट **सेवा सुचारू** भएको ।
- कृषि विकास शाखामा **माटो परिक्षणका** लागि त्याव स्थापना भएको र आजैवाट सेवा सुचारू भएको ।
- नगरभित्रका सम्पूर्ण पशु चौपाया (गाई, भैसी)लाई नि-शूल्क रूपमा **खोरेत बिरुद्धको** खोप लगाउने कार्य सम्पन्न भएको साथै अन्य पशुहरूलाई खोप लगाउने कार्यक्रम निरन्तर रहेको र पशु विकास शाखाबाट **कुकुरलाई** निरन्तर रूपमा **रेवेज बिरुद्धको** खोप **नि-शूल्क रूपमा** लगाउने व्यवस्था गरिएको ।

धन्यवाद



प्रभारी प्रभागमुख्य रवानादिपि गरीयसी

असल अभ्यास




- आरुङ्गेखोलाको विभिन्न स्थानमा विभिन्न व्यक्तिहरूले कानून विपरित अबैध संकलन गरेका नदिजन्य पदार्थ मिति २०७९/४/२६ देखि २०७९/४/२८ सम्म जम्मा २८८ हाइवा जफत गरिएको ।
- वडा कार्यालयहरूमा आवश्यक **कागजात एंबु फोटोकपी नि-शूल्क** गरिएको ।
- नगरपालिका **खादा मुक्त घोषणा** गरिएको ।